

2024 年度乌海市市场监督管理局（本级） 公开报告

目录

第一部分单位概况

- 一、主要职能、职责
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2024 年度单位主要工作完成情况

第二部分单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明
- 八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十一、机关运行经费（公用经费）支出决算情况说明
- 十二、政府采购支出决算情况说明
- 十三、国有资产占用情况说明
- 十四、预算绩效情况说明

第三部分名词解释

第四部分决算公开联系方式及信息反馈渠道

第五部分单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算明细表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十、财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、机关运行经费支出、国有资产占用情况及政府采购支出
信息表

第一部分单位概况

一、主要职能、职责

乌海市市场监督管理局主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行党和国家有关市场监督管理工作的方针、政策和法律法规以及自治区党委决策部署和市委相关工作安排，执行相关标准。起草有关规范性文件，组织实施质量强市、食品药品安全和标准化等战略。拟定并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册。指导各类企业、农牧民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及授权范围内外商投资企业等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责监督指导、统筹协调全市市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件，协调查处督办跨区域的违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据自治区市场监督管理局委托，开展相关反垄断调查等工作。

（五）负责监督管理市场秩序。规范和维护市场秩序，依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导

查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利、知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导乌海市消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责宏观质量管理。拟定并实施乌海市质量发展的制度措施，推进品牌发展战略。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，依权限组织质量事故调查，贯彻落实缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和安全风险监控工作，统一编制并组织实施全市产品质量监督抽查计划。负责组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可证的监督管理和棉花等纤维质量监督工作。

（八）负责特种设备安全监督管理和综合协调。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能情况和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织实施食品安全重大政策。负责食品安全应急体系建设，依法组织指导食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全并落实食品安全重要信息直报制度。承担市食品药品安全委员会的日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防

范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作，落实风险监测相关工作任务。组织实施食盐和特殊食品质量安全监管等工作。执行自治区市场监督管理局抽检计划，发布监督抽检信息通告，依职责查处违法行为。

（十一）负责药品（含中药、蒙药等民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律、法规和规章，拟定监督管理规划，制定部门监管制度并监督实施。贯彻落实鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的政策措施。组织落实药品、医疗器械和化妆品生产流通制度。负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品、医疗器械和化妆品质量管理规范。组织实施生产质量管理规范。依职责组织和监督实施经营、使用质量管理规范。按权限监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范。负责药品零售、医疗器械和化妆品经营的监督检查，以及药品、医疗器械使用环节的监督检查。制定相关抽检计划并组织实施，发布质量公告，依法查处违法行为。组织实施药品、医疗器械、化妆品分类管理制度。落实自治区中药、蒙药标准规范。配合有关部门贯彻落实国家基本药物制度及自治区基本药物增补目录。

（十二）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监

测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（十三）负责药品、医疗器械和化妆品监督检查，制定检查、监察、稽查制度并组织实施。制定实施全市监督抽检计划，发布质量公告，依职责监管与处置。

（十四）负责统一管理计量工作。落实国家计量制度，推行国家法定计量单位，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十五）负责统一管理和指导全市标准化工作。依法承担市级地方标准的立项、编号、发布工作。组织开展国家标准、行业标准、地方标准的实施信息反馈和评估工作。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。

（十六）负责统一管理检验检测工作。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十七）负责统一管理、监督和综合协调全市认证认可工作。按照规定权限承担相关认证认可和合格评定监督管理等工作。

（十八）负责全市知识产权创造、运用、保护、管理和服务工作。拟定和组织实施乌海市知识产权战略，起草有关知识产权政策措施，推进知识产权强市建设。

（十九）拟定知识产权保护体系建设方案并组织实施，促进知识产权运用，推进知识产权保护和信息公共服务体系建设。开

展知识产权试点示范工作。管理乌海市知识产权专项资金，组织实施知识产权转化项目，促进知识产权转移转化。指导商标专利执法、知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处，依法查处知识产权违法行为。组织指导知识产权预警和涉外等工作。

（二十）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传等工作。

（二十一）指导各区市场监督管理部门业务工作。指导开展小微企业、个体工商户、专业市场的党建工作。指导各区非公有制经济组织团建工作。

（二十二）完成乌海市委、政府交办的其他任务。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

1. 根据单位职责分工，本单位内设机构包括办公室、综合规划与新闻宣传科、政策法规科、登记注册局、信用监督管理科、消费环境建设指导科、价格监督检查和反不正当竞争科、市场规范和网络交易监督管理科、广告监督管理科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、食品药品安全协调和抽检监测科、食品生产监督管理科、食品流通监督管理科、餐饮服务监督管理科、药品和化妆品监督管理科、医疗器械监督管理科、特种设备安全监察科、计量科、标准化科、认证和检验检测监督管理科、知识产权发展和保护科、财务装备科、执法稽查局、人事科、机关党委。本单位无下属单位。

2. 从决算单位构成看，纳入本单位决算编制范围的预算单位

共计 1 家，具体包括：乌海市市场监督管理局（本级）。详细情况见表：

序号	单位名称	单位性质
1	乌海市市场监督管理局（本级）	行政单位

三、2024 年度单位主要工作完成情况

1. 强化党建引领，政治机关建设全面加强。一是党的建设全面加强。始终把党的政治建设摆在首位，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”。严格执行“第一议题”制度，召开 25 次党组（扩大）会议、11 次理论中心组（扩大）学习会议。完成机关党委换届。深化“服务先锋、监管为民”党建品牌创建。二是党纪学习教育走深走实。扎实开展领导读书班、案例教学、交流研讨、观看警示教育片、参观廉政教育基地、支部书记讲党课、集体廉政谈话和主题党日等活动。三是群众身边不正之风和腐败问题集中整治。紧盯民生领域关键小事，聚焦校园食品安全、电动自行车安全、问题水电气表、肉类产品质量安全等重点领域，高效率推进集中整治。四是党风廉政建设不断加强。始终履行全面从严治党主体责任，切实履行“一岗双责”，通过学习典型案例、讲廉政党课等方式，不断增强党员干部廉洁自律意识，持续筑牢拒腐防变的思想防线。召开廉政警示大会 4 次、开展廉政集体谈话 4 次，发布廉政提醒函 3 次。五是加强和改进民族工作。

建设民族团结“机关文化长廊”，创作推出油画、书法、剪纸等文化作品 30 余幅，进一步铸牢民族团结进步思想基础。六是“小个专”党建提质增效。全市组建“小个专”党组织 32 个，覆盖党员 556 名。乌海市金裕置业发展有限责任公司党支部被评为乌海市先进基层党组织。

2. 优化助企服务，市场主体活力不断攀升。一是商事登记便利度持续提升。经营主体住所（经营场所）标准化登记改革被确定为自治区试点，实现房屋产权证明、不动产权证书编号、路名等信息在线比对核验、自动上传不动产信息等功能。优化“个转企”登记注册程序，设立专窗和绿色通道，截至目前，全市共有 21 户个体工商户升级为企业。全面推进企业信息变更、注销和迁移“高效办成一件事”改革，信息变更、注销事项实现“一次申请、六项合办”，办理时限压缩 80%；异地迁移实现“一件事一次办”，办理时限压缩 95%以上。机读档案实现“全市通查”。二是信用助企有力有效。开展个体“蒙信贷”业务，今年以来，已为 72 户经营主体授信贷款 2600 万元。推行信用修复网上办理，实行“随申请、随受理、随修复”，探索“承诺容缺”、“承诺免查”等信用修复模式，为 1022 户失信主体办理信用修复，其中线上修复 1019 户，网办率达 95%以上，居全区前列。三是惠企政策落实有效。拍摄助农广告 2 期。累计为 5633 户企业免费刻制印章，减免费用 243 万元。为“蒙”字标获证企业免费进行产品检测，减免费用 2 万余元。

3. 深化改革创新，营商环境持续优化。一是信用监管逐步加强。引导经营主体按期年报，企业年报率达到 94.78%，位列全区第一。对全市 16833 户经营主体进行信用风险分类，执行差异化监管措施，实现低风险市场主体无事不扰。完善“双随机、一公开”监管联查联动机制，有效解决多头执法、重复检查的问题。截至目前，开展跨部门联合抽查 149 批次，对经营主体免打扰 269 次，免打扰率 64.35%。二是市场竞争更加公平。深入实施公平竞争审查制度，制定《重大政策措施公平竞争审查会同审查工作指南》，全年审查政策文件 300 余件，修订废止妨碍统一市场和公平竞争政策措施 7 件。深入开展反不正当竞争“守护”专项行动、涉企收费专项整治行动，查处案件 3 件，受理投诉 2 件，为群众挽回损失 15 万元。三是法治环境日趋包容。推行“体检式监管、服务型执法”模式，出台具体措施，严格落实“不予处罚”、“不予强制措施”等清单制度，大力推进轻微违法行为不予行政处罚工作，对各类企业特别是中小微企业、个体工商户和新业态、创新型企业提供宽容制度环境。2024 年，办理包容审慎（首违不罚）案件 49 起，轻微违法减轻处罚案件 68 件。四是消费环境更加放心。优化 12315 消费者投诉举报处理程序，不断提高办理处置效率。截至目前，共处理投诉举报 2315 件，办结率 99.96%，调解成功率 72.02%。

4. 坚持培优育强，质量引领纵深推进。一是质量强市战略纵深推进。一体推进质量强企强县强链工作，以我市 BDO 及可降解

材料产业链发展为重点，收集企业知识产权、检测、计量、标准等方面需求 40 余条，为企业解决实际困难 36 个。二是标准引领作用更加突出。加强标准化示范（试点）项目建设，今年以来申报立项乌海市地方标准 7 项，4 个标准化试点项目案例入选自治区十大典型案例并予推广。积极推动 BDO 产业技术创新中心成为 BDO 标准研究中心。三是知识产权服务供给持续优化。乌达产业园综合服务中心获批建设自治区商标品牌指导站，内蒙古佳瑞米精细化工有限公司开展自治区精细化工产业知识产权运营中心建设。3 家基层市场监管局所获批开展自治区首批知识产权行政裁决所建设。推进知识产权质押融资，帮助 1 家企业办理知识产权质押融资 3000 万元。截至目前，我市商标有效注册量 5129 件，较 2023 年底增长 3.7%。有效发明专利 326 件，较 2023 年底增长 20.1%，万人有效发明专利拥有量提高至 5.82 件。四是计量与认证基础更加扎实。打造“乌海葡萄”品牌建设，累计 4 家企业获得“蒙”字标认证。检定计量器具 5 万余台（件），民生领域强检计量器具专项监督检查工作受到自治区局肯定。指导法定计量机构新建计量标准，预计 2024 年底实现地市级★社公标全覆盖。完成 78 家重点用能单位能源计量审查。

5. 守牢安全底线，重点领域监管有力有序。一是食品安全保障水平稳步提升。全市包保干部督导率、食品企业总监和安全员配备率、“三张清单”制定率、“一张承诺书”备案率均达到 100%。特殊食品经营环节食品安全管理员抽考覆盖率、合格率连

续两年双百达标，位列全区第一。开发应用“食刻查”、“食小督”等智慧监管小程序，积极利用互联网+、手机 APP 等形式，打造“互联网+明厨亮灶”智慧监管平台，加强实时食品安全管理，目前餐饮环节接入商户 2165 家，智慧化升级改造 58.2%，学校、幼儿园食堂明厨亮灶率达到 100%。完成食品抽检 1780 批次，合格率 97.87%，食品快速检测完成 671 批次，合格率 100%。

二是药品领域安全与服务并重。开展疫苗、医疗器械监管、染发类特殊化妆品等 15 项专项整治。严厉打击右美沙芬口服单方制剂、依托咪酯滥用问题。探索实施医保系统与 GSP 管理系统合并，在全区率先推广使用药品销售“一库化”模式，全市 444 家药店已投入运行。开展家庭过期药品回收活动。遴选 20 家零售药店作为定点回收单位，按要求管理回收家庭过期药品，避免过期药品再次流入社会，目前已回收家庭过期药品 500 余盒（片）。

三是工业产品质量监管持续加强。开展监督抽查 272 批次，其中 8 批次不合格。开展电动自行车安全隐患全链条整治行动、重点工业产品质量安全风险隐患排查治理，督促生产销售单位落实质量安全主体责任。

四是特种设备安全风险有力管控。扎实推进特种设备安全主体责任落实落地，聘请行业专家开展培训 11 期。开展重点时间节点、电梯安全筑底、城镇燃气、旅游设施、“温暖工程”相关特种设备安全风险隐患排查整治。强化特种设备检验工作质量，全年共计检验特种设备 7115 台（套），定检率为 98.49%，位列全区第二。做好 LNG 气瓶安全监管工作，协调巴彦淖尔市、

阿拉善盟推进西部盟市 LNG 车用气瓶封闭运行工作，对充装单位及气瓶检验机构开展监督检查，发现安全隐患 18 项，均已完成整改。

截至 9 月底，全市市场监管系统共查处案件 736 件，涉案货值金额 83.43 万元，罚没款金额 314.72 万元，移送公安部门案件 3 件，自治区采纳我局典型案例 2 件。

6. 加强基础建设，队伍素质水平不断提高。一是干部队伍建设不断强化。干部队伍结构和专业水平持续优化。举办干部领导能力提升研讨班、执法人员能力素质提升班、行政执法实战演练、年轻干部“双晒”活动。二是宣传舆论阵地不断巩固。全年在《内蒙古日报》等各级媒体刊发报道 184 篇，较上年有大幅增长。乌海市创新信用+风险分类差异化监管机制被自治区政府办公厅公众号推广。规范舆情应对处置流程，共监测处置舆情线索 22 条，“牛肉干”等网络舆情得到妥善处置。三是内部管理水平不断提升。安全生产、应急处置等工作机制更加健全；档案归集、资金使用、政府采购运行管理更加严格；督查督办、建议提案、信访网信、保密、群团等工作更加规范，11 件人大建议、9 件政协提案满意评价 100%。

第二部分单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

乌海市市场监督管理局（本级）2024 年度收入、支出决算总计均为 1916.21 万元。与年初预算相比，收、支总计各减少

169.25 万元，下降 8.12%，变动原因：一是我单位本年人员减少及工资调整，导致人员经费减少；二是本年度市长质量奖奖励经费等项目支出减少；与上年决算相比，收、支总计各减少 449.81 万元，下降 19.01%。其中：一是本年度我单位人员减少及工资调整，导致人员经费减少；二是单位的市长质量奖奖励经费等项目支出减少。

（一）收入决算总计 1916.21 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 1914.00 万元。与上年决算相比减少 445.24 万元，下降 18.87%，变动原因：一是本年度我单位人员减少及工资调整，导致人员经费减少；二是单位的市长质量奖奖励经费等项目支出减少。

2. 使用非财政拨款结余（含专用结余）0 万元。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：不存在此项内容。

3. 年初结转和结余 2.21 万元。与上年决算相比，减少 4.57 万元，下降 67.41%，变动原因：上年度使用结转结余资金用于单位日常经费支出。

（二）支出决算总计 1916.21 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 1914.60 万元。与上年决算相比，减少 449.21 万元，增长下降 19.00%，变动原因：一是本年度我单位人员减少及工资调整，导致人员经费减少；二是单位的市长质量奖奖励经费等项目支出减少。

2. 结余分配 0 万元。结余分配事项：不存在此项内容。与上

年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：不存在此项内容。

3. 年末结转和结余 1.61 万元。结转和结余事项：非财政拨款结余的上级拨入非公党建经费。与上年决算相比，减少 0.60 万元，下降 27.19%，变动原因：用于支出小个专制作推进建设红色蓄能驿站行动牌匾和小个专党委干部理论提升学习培训讲课费。

二、收入决算情况说明

乌海市市场监督管理局（本级）2024 年度本年收入决算合计 1914.00 万元，其中：

本年一般公共预算财政拨款收入 1914.00 万元，占 100.00%；

本年政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年经营收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%。

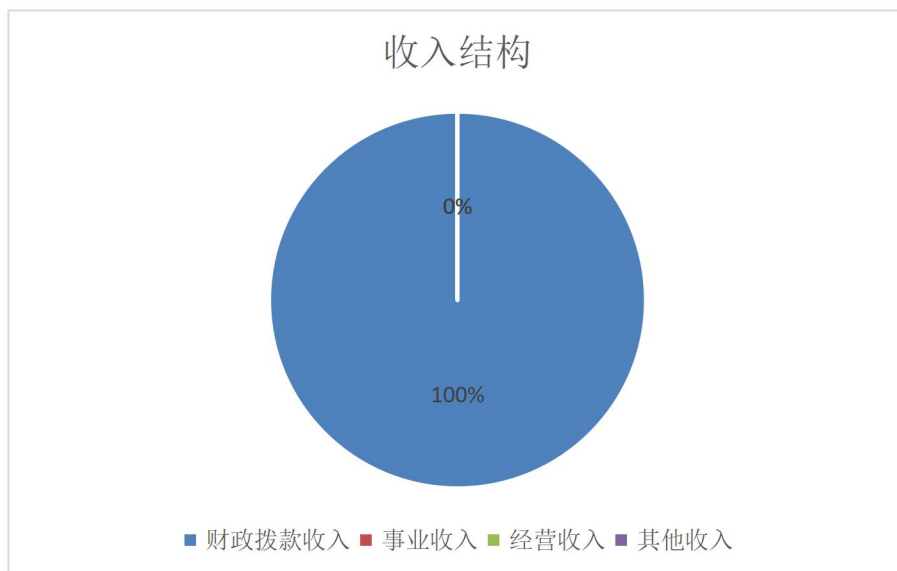


图 1. 收入决算图

三、支出决算情况说明

乌海市市场监督管理局（本级）2024 年度本年支出决算合计 1914.60 万元，其中：

本年基本支出 1596.32 万元，占 83.38%；

本年项目支出 318.29 万元，占 16.62%；

本年上缴上级支出 0 万元，占 0%；

本年经营支出 0 万元，占 0%；

本年对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

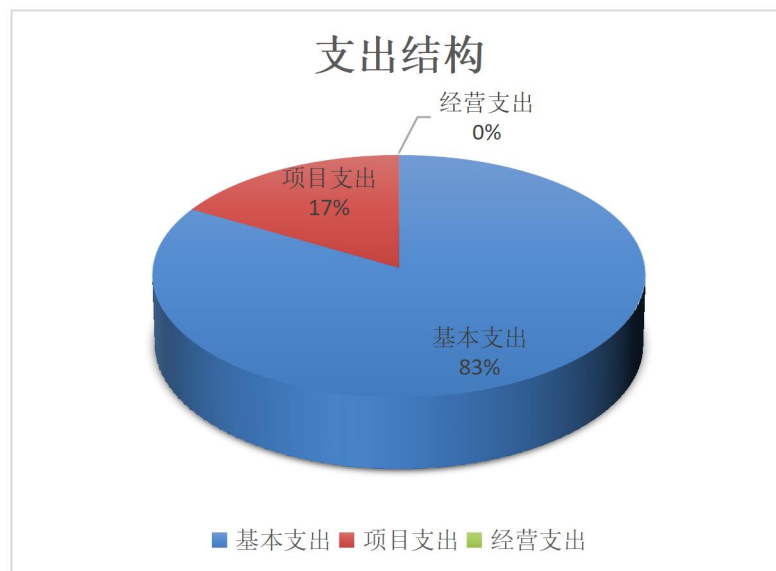


图 2. 支出决算图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

乌海市市场监督管理局（本级）2024 年度财政拨款收入、支出决算总计均为 1914.00 万元，与年初预算相比，收、支总计各减少 171.46 万元，下降 8.22%，变动原因：一是本年度我单位人员减少及工资调整，导致人员经费减少；二是单位的市长质量奖奖励经费等项目支出减少；与上年决算相比，收、支总计各减少 449.29 万元，下降 19.01%，变动原因：一是本年度我单位人员减少及工资调整，导致人员经费减少；二是单位的市长质量奖奖励经费等项目支出减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

乌海市市场监督管理局（本级）2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算 1914.00 万元。与年初预算 2085.47 万元相比，完成年初预算的 91.78%。其中：

（一）一般公共服务（类）

一般公共服务（类）决算数为 1453.59 万元，与年初预算相比减少 163.66 万元。其中：

1. 商贸事务（款）招商引资（项）。年初预算 0 万元，支出决算 13.08 万元，完成年初预算的 0%。决算数与年初预算数的差异原因：此项目为本年收到招商引资考核奖励金。

2. 群众团体事务（款）其他群众团体事务支出（项）。年初预算 18.11 万元，支出决算 18.11 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数的差异原因：不存在差异。

3. 宣传事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 0 万元，支出决算 3.99 万元，完成年初预算的 0%。决算数与年初预算数的差异原因：市委宣传部拨入常态化创建全国文明城市工作经费。

4. 市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算 1123.13 万元，支出决算 1117.19 万元，完成年初预算的 99.47%。决算数与年初预算数的差异原因：人员变动，各项人员经费减少。

5. 市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 421 万元，支出决算 254.23 万元，完成年初预算的 60.39%。决算数与年初预算数的差异原因：本年市长质量奖励经费等项目支出减少。

6. 市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。年初预算 20 万元，支出决算 16.53 万元，完成年初预算的 82.65%。决算数与年初预算数的差异原因：此项目支出为本年新增检验检测机

构资质认定专家评审经费。

7. 市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算 10 万元，支出决算 10.42 万元，完成年初预算的 104.2%。决算数与年初预算数的差异原因：本年支出了上年结转风险管控专项资金。

8. 市场监督管理事务（款）药品事务（项）。年初预算 10 万元，支出决算 7.37 万元，完成年初预算的 73.7%。决算数与年初预算数的差异原因：本年业务活动支出减少。

9. 市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。年初预算 15 万元，支出决算 12.66 万元，完成年初预算的 84.4%。决算数与年初预算数的差异原因：本年业务活动支出减少。

（二）社会保障和就业支出（类）

社会保障和就业支出（类）决算数为 284.8 万元，与年初预算相比增加 4.31 万元。其中：

1. 行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算 93.68 万元，支出决算 96.65 万元，完成年初预算的 103.17%。决算数与年初预算数的差异原因：我单位本年有新增人员退休，退休人员费用增加。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 124.54 万元，支出决算 113.62 万元，完成年初预算的 91.23%。决算数与年初预算数的差异原因：我单位本年有人员退休，人员社保支出减少。

3. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算 62.27 万元，支出决算 74.53 万元，完成年初预算的 119.69%。决算数与年初预算数的差异原因：我单位本年有人员退休，职业年金做实业务增加。

（三）卫生健康支出（类）

卫生健康支出（类）决算数为 64.15 万元，与年初预算相比减少 8.06 万元。其中：

1. 行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算 72.21 万元，支出决算 64.15 万元，完成年初预算的 88.84%。决算数与年初预算数的差异原因：我单位本年有人员退休，人员社保支出减少。

（四）住房保障支出（类）

住房保障支出（类）决算数为 111.47 万元，与年初预算相比减少 4.06 万元。其中：

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 115.53 万元，支出决算 111.47 万元，完成年初预算的 96.49%。决算数与年初预算数的差异原因：我单位本年有人员退休，人员社保支出减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

乌海市市场监督管理局（本级）2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 1595.71 万元，其中：

（一）人员经费 1447.52 万元。主要包括：基本工资 357.53

万元、津贴补贴 461.57 万元、奖金 117.33 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 113.62 万元、职业年金缴费 74.53 万元、职工基本医疗保险缴费 64.15 万元、其他社会保障缴费 15.11 万元、住房公积金 111.47 万元、退休费 93.11 万元、抚恤金 36.44 万元、其他对个人和家庭的补助支出 2.66 万元。

(二)公用经费 148.19 万元。主要包括：办公费 6.35 万元、手续费 0.04 万元、水费 1 万元、电费 10.21 万元、邮电费 2.13 万元、差旅费 2.5 万元、维修（护）费 3.02 万元、租赁费 1.86 万元、培训费 6.35 万元、公务接待费 2.58 万元、劳务费 0.65 万元、工会经费 18.11 万元、福利费 24.39 万元、公务用车运行维护费 0.07 万元、其他交通费用 65.16 万元、其他商品和服务支出 3.78 万元。

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明

乌海市市场监督管理局（本级）2024 年度一般公共预算财政拨款项目支出决算 318.29 万元，其中：

(一)工资福利支出 36.65 万元。主要包括：其他工资福利支出 36.65 万元。

(二)商品和服务支出 166.60 万元。主要包括：办公费 24.48 万元、印刷费 11.96 万元、咨询费 2.4 万元、邮电费 0.5 万元、维修（护）费 3.1 万元、差旅费 13.86 万元、培训费 11.03 万元、专用材料费 0.52 万元、被装购置费 1.84 万元、劳务费 5.22 万元、委托业务费 91.68 万元。

(三)资本性支出 8.04 万元。主要包括：办公设备购置 8.04 万元。

(四)对企业补助 107 万元。主要包括：费用补贴 107 万元。

八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) 财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

乌海市市场监督管理局（本级）2024 年度财政拨款“三公”经费全年预算 3.00 万元，支出决算 2.65 万元，完成预算的 88.40%。其中：因公出国（境）费全年预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%；公务用车购置及运行维护费全年预算 0.20 万元，支出决算 0.07 万元，完成预算的 36.77%；公务接待费全年预算 2.80 万元，支出决算 2.58 万元，完成预算的 92.09%。2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费全年预算 3.00 万元，支出决算 2.65 万元，与预算差异原因本年度跨盟市检查、培训等活动增加，共开展公务接待 33 批次，接待人数共 232 人。

(二) 财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

乌海市市场监督管理局（本级）2024 年度财政拨款“三公”经费支出 2.65 万元。因公出国（境）费支出 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0.07 万元，占 2.77%；公务接待费支出 2.58 万元，占 97.23%。其中：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元，全年出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：不存在此项内容。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0.07 万元。其中：

（1）公务用车购置支出 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆，开支内容：不存在此项内容。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：不存在此项内容。

（2）公务用车运行维护费支出 0.07 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2024 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 1 辆。与上年决算相比，减少 0.11 万元，下降 58.81%，变动原因：本年度检车费用于次年缴纳，故较上年有所减少。

3. 公务接待费支出 2.58 万元。其中：国内公务接待支出 2.58 万元，接待 33 批次，232 人次，开支内容：跨盟市检查、培训等活动；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次，开支内容：不存在此项内容。与上年决算相比，增加 0.69 万元，增长 36.82%，变动原因：本年度跨盟市检查、培训等活动增加，共开展公务接待 33 批次，接待人数共 232 人。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

乌海市市场监督管理局（本级）2024 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：本单位无政府性基金预算财政拨款收、支、余。

十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

乌海市市场监督管理局（本级）2024 年度国有资本经营预

算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：本单位无国有资本经营预算财政拨款收、支、余。

十一、机关运行经费（公用经费）支出决算情况说明

乌海市市场监督管理局（本级）2024 年度公用经费支出决算 148.80 万元，与上年决算相比，减少 7.49 万元，下降 4.79%，变动原因：我单位加强成本管理，减少了浪费现象，节约了支出。其中，机关运行经费支出决算 148.19 万元。比上年决算相比，减少 7.57 万元，下降 4.86%，变动原因：我单位加强成本管理，减少了浪费现象，节约了支出。

十二、政府采购支出决算情况说明

乌海市市场监督管理局（本级）2024 年度政府采购支出总额 19.05 万元，其中：政府采购货物支出 7.02 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 12.03 万元。政府采购授予中小企业合同金额 19.05 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 19.05 万元，占政府采购支出总额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

十三、国有资产占用情况说明

乌海市市场监督管理局（本级）截至 2024 年 12 月 31 日，本部门（单位）共有车辆 1 辆，其中：副部（省）级及以上领导

用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 1 辆、离退休干部服务用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

十四、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况。

乌海市市场监督管理局（本级）根据预算绩效管理要求组织对 2024 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中一级项目 0 个，二级项目 17 个，共涉及资金 318.28 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，其中，一级项目 0 个，二级项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占应纳入绩效自评的政府性基金预算项目支出总额的 100%；我单位 2024 年未开展重点项目绩效评价。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

乌海市市场监督管理局（本级）2024 年度在决算中反映 17 个一般公共预算项目，以及 0 个政府性基金项目，共 17 个项目的绩效自评结果。

1. 新开办企业免费刻章经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 97.09 分。全年预算数为 100 万元，执行数为 88 万元，完成预算的 88%。项目绩效目标完成情况：2024 年深入贯彻落实乌海市委八届七次、八次全会、市政府工作报告及自治区市监局 2024 年工作要点及优化营商环境工作的总体部

署，夯实各项商事制度改革举措，努力实现各项重点工作“稳”的扎实、“进”的有效。通过“企业刻章，政府买单”为 2037 户企业免费刻制公章、法人章、财务章，降低企业开办成本，减轻企业负担，减少费用 88 万元。

发现的主要问题及原因：无。

下一步改进措施：无。

项目支出绩效自评表 (2024 年度)											
项目名称		新开办企业免费刻章经费									
主管部门		乌海市市场监督管理局（部门）				实施单位		乌海市市场监督管理局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数		全年执行数		分值	执行率（%）		得分
		年度资金总额	100	100		88		10	88		8.8
		其中：财政拨款	100	100		88		——	88		——
		上年结转资金						——			——
		其他资金	0	0		0		——	0		——
年度总体目标		预期目标				实际完成情况					
		为新开办企业免费刻制公章、法人章、财务章，降低企业开办成本，提升企业开办便利度和群众满意度。				2024 年深入贯彻落实乌海市委八届七次、八次全会、市政府工作报告及自治区市监局 2024 年工作要点及优化营商环境工作的总体部署，夯实各项商事制度改革举措，努力实现各项重点工作“稳”的扎实、“进”的有效。通过“企业刻章，政府买单”为 2037 户企业免费刻制印章，减轻企业负担，减少费用 88 万元。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	企业公章刻章数量	正向	大于等于	2300	2037.00	个	5	4.43	
			企业财务章刻章数量	正向	大于等于	2300	2037.00	个	5	4.43	
			企业法人章刻章数量	正向	大于等于	2300	2037.00	个	5	4.43	
		质量指标	企业公章合格率	正向	大于等于	100	100.00	百分比	5	5	
			企业财务章合格率	正向	大于等于	100	100.00	百分比	5	5	
			企业法人章合格率	正向	大于等于	100	100.00	百分比	5	5	
		时效指标	刻章完成时间	定性		12 月前	12 月前		5	5	
			刻章费用支付时间	定		12 月前	12 月前		5	5	

				性							
		成本指标	企业公章费用	反 向	小 于等于	40	35.40	万元	4	4	
			企业财务费用	反 向	小 于等于	40	35.40	万元	4	4	
			企业法人章费用	反 向	小于等 于	20	17.20	万元	2	2	
	效 益指标	社会效益指 标	降低企业开办成本	定 性		企业开办零 成本	0		15	15	
		可持续影响 指标	优化营商环境	定 性		营造良好营 商环境	0		15	15	
	满 意度指 标	服务对象满 意度指标	开办企业满意度	正 向	大 于等于	90	0	百分比	10	10	
总分								10 0	97 .09		

2. 内蒙古西部质量基础设施（NQI）“一站式”服务中心房屋租赁费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99.85 分。全年预算数为 52 万元，执行数为 51.22 万元，完成预算的 98.5%。项目绩效目标完成情况：为支撑内蒙古西部煤炭与化工技术研发中心与质量基础设施（NQI）“一站式”服务平台建设，市城投集团公司向内蒙古自治区产品质量检验研究院提供乌海市职业病防治院旧址用作项目建设场地，费用由市财政局代为支付，市财政局每年安排经费预算，通过乌海市市场监督管理局进行支付。

发现的主要问题及原因：无。

下一步改进措施：无。

项目支出绩效自评表 (2024 年度)							
项目名称	内蒙古西部质量基础设施（NQI）“一站式”服务中心房屋租赁费						
主管部门	乌海市市场监督管理局（部门）			实施单位	乌海市市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分

		年度资金总额	52	52		51.22		10	98.5		9.85
		其中：财政拨款	52	52		51.22		——	98.5		——
		上年结转资金						——			——
		其他资金	0	0		0		——	0		——
年度总体目标			预期目标					实际完成情况			
			深入贯彻落实新发展理念，落实自治区高质量建设“能源和战略资源基地”要求,保障内蒙古西部质量基础设施（NQI）“一站式”服务中心及西部煤炭及化工技术研发中心项目顺利进行。					为支撑内蒙古西部煤炭与化工技术研发中心与质量基础设施（NQI）“一站式”服务平台建设，市城投集团公司向内蒙古自治区产品质量检验研究院提供乌海市职业病防治院旧址用作项目建设场地，费用由市财政局代为支付，市财政局每年安排经费预算，通过乌海市市场监督管理局进行支付。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	职业病医院旧址租赁时间	正向	大于等于	2	2.00	年	10	10	
			摩尔城公寓租赁数量	正向	大于等于	3	3.00	套	5	5	
		质量指标	职业病医院旧址建筑物面积	正向	大于等于	4784	4784.00	平方米	10	10	
			公寓建筑面积	正向	大于等于	161	161.00	平方米	5	5	
		时效指标	职业病医院旧址租赁费支付时间	定性		4月30日前	4月30日前		5	5	
			公寓房租支付时间	定性		12月前	12月前		5	5	
		成本指标	职业病医院旧址租赁费	反向	小于等于	36	36.00	万元	5	5	
			公寓房租费用	反向	小于等于	16	16.00	万元	5	5	
	效益指标	社会效益指标	落实自治区高质量建设能源和战略资源基地要求	定性		落实	落实		15	15	
		可持续影响指标	促进经济高质量发展	定性		促进	促进		15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用对象满意度	正向	大于等于	90	90.00	%	10	10	
总分									100	99.85	

3. 知识产权业务经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99.86 分。全年预算数为 5 万元，执行数为 4.93 万元，完成预算的 98.6%。项目绩效目标完成情况：开展知

识产权普法宣传活动，通过海报展览、发放宣传折页、讲解等方式，向广大市民普及《中华人民共和国商标法》《中华人民共和国专利法》等知识产权相关法律知识，引导市民提高知识产权保护意识和能力。依托乌海市本地资源、优势，和第三方开展服务合作，新签订企业知识产权托管服务 12 家，通过“一企一策”“点对点”服务企业 40 余家次，解决企业需求和问题 20 余条，提高知识产权注册、应用、管理、保护和服务水平。

发现的主要问题及原因：无。

下一步改进措施：无。

项目支出绩效自评表 (2024 年度)											
项目名称		知识产权业务经费									
主管部门		乌海市市场监督管理局（部门）					实施单位		乌海市市场监督管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数		全年执行数		分值	执行率（%）		得分
		年度资金总额	5	5		4.93		10	98.6		9.86
		其中：财政拨款	5	5		4.93		——	98.6		——
		上年结转资金						——			——
		其他资金	0	0		0		——	0		——
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		加强知识产权保护和水平，通过开展“知识产权宣传周”活动，加强知识产权宣传培训，增强全社会尊重和保护知识产权的意识。					开展知识产权普法宣传活动，通过海报展览、发放宣传折页、讲解等方式，向广大市民普及《中华人民共和国商标法》《中华人民共和国专利法》等知识产权相关法律知识，引导市民提高知识产权保护意识和能力。依托乌海市本地资源、优势，和第三方开展服务合作，新签订企业知识产权托管服务 12 家，通过“一企一策”“点对点”服务企业 40 余家次，解决企业需求和问题 20 余条，提高知识产权注册、应用、管理、保护和服务水平。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	印刷宣传材料	正向	大于等于	1000	1000.00	份	4	3	
			参加知识产权业务培训人	正向	大于等于	200	200.00	人次	4	3	
			购买办公用品	正向	大于等于	200	200.00	个	4	3	

			业务人员出差	正向	大于等于	4	4.00	人次	3	3	
			开展宣传培训服务	正向	大于等于	1	1	次	3	3	
		质量指标	宣传品合格率	正向	大于等于	100	100.00	百分比	4	3	
			培训参与率	正向	大于等于	90	90.00	百分比	4	3	
			办公用品合格率	正向	大于等于	95	95.00	百分比	4	3	
			出差人员出勤率	正向	大于等于	90	90.00	百分比	3	3	
			宣传培训服务任务完成率	正向	大于等于	100	100	百分比	3	3	
		时效指标	宣传材料交付时间	定性		10月前	10月前		3	3	
			培训完成时间	定性		12月底前	12月底前		3	3	
			办公用品费用支付时间	定性		1个月内	1个月内		2	2	
			支付差旅费时间	定性		1个月内	1个月内		2	2	
		成本指标	宣传材料印刷	反向	小于等于	1	0	万元	1	1	
			组织业务培训	反向	小于等于	1	0	万元	1	1	
			购买办公用品	反向	小于等于	0.84	0	万元	2	2	
			业务人员出差	反向	小于等于	1	0	万元	2	2	
			宣传展会服务	反向	小于等于	0.16	0	万元	2	2	
			宣传委托业务费	反向	小于等于	1	0	万元	2	2	
	效益指标	社会效益	维护知识产权市场稳定	定性		持续改善	0		15	15	
		可持续影响	营造良好的知识产权环境	定性		有效保障	0		15	15	
	满意度指标	服务对象满意度	相关企业对知识产权现状总体满意度	正向	大于等于	90	0	百分比	10	10	
总分									100	99.86	

4. 质量工作和推进标准化工作业务经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 97.24 分。全年预算数为 36 万元，执行数为 26.07 万元，完成预算的 72.42%。项目绩效目标完成情况：在“质量月”活动期间，组织了以质量宣传、质量交流、质量提升、质量监管和质量服务等五个方面的系列“质量月”主题宣传活动。组织 17 家企业参加 2024 年全区企业首席质量官研修培训班，动员 3 家企业参加首届全区企业首席质量官职业技能竞赛。开展汽车、家电、家居产品、消费电子等领域国家标准的宣贯实施，发放宣传单 3000 余份。举办乌海市重点工业企业质量提升品牌建设培训班，高新技术产业开发区、重点工业企业共计 40 余人参加了培训。开展“质量月”宣传进企业、进社区等活动，普及质量知识，提升公众质量意识。在公园、商场、集贸市场等人群集聚地开展 2024 年“质量月”主题宣传暨公共服务质量提升宣传活动，发放宣传材料 1400 余份，接受群众咨询 100 余人次。为 2 家自治区级标准化试点单位和 1 家高标体系建设单位发放补助资金 19 万元。

发现的主要问题及原因：无。

下一步改进措施：无。

项目支出绩效自评表 (2024 年度)							
项目名称	质量工作和推进标准化工作业务经费						
主管部门	乌海市市场监督管理局（部门）			实施单位	乌海市市场监督管理局		
项目资金		年初预算数	全年预	全年执行数	分值	执行率（%）	得分

(万元)				算数							
		年度资金总额	36	36	26.07	10	72.42	7.24			
		其中：财政拨款	36	36	26.07	——	72.42	——			
		上年结转资金				——		——			
		其他资金	0	0	0	——	0	——			
年度总体目标		预期目标			实际完成情况						
		标准化是国民经济和社会发展的技术基础，是调整产业结构转变经济发展方式、增强自主创新能力的的重要手段。			在“质量月”活动期间，组织了以质量宣传、质量交流、质量提升、质量监管和质量服务等五个方面的系列“质量月”主题宣传活动。组织17家企业参加2024年全区企业首席质量官研修培训班，动员3家企业参加首届全区企业首席质量官职业技能竞赛。开展汽车、家电、家居产品、消费电子等领域国家标准的宣贯实施，发放宣传单3000余份。举办乌海市重点工业企业质量提升品牌建设培训班，高新技术产业开发区、重点工业企业共计40余人参加了培训。开展“质量月”宣传进企业、进社区等活动，普及质量知识，提升公众质量意识。在公园、商场、集贸市场等人群集聚地开展2024年“质量月”主题宣传暨公共服务质量提升宣传活动，发放宣传材料1400余份，接受群众咨询100余人次。为2家自治区级标准化试点单位和1家高标体系建设单位发放补助资金19万元。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	标准化试点建设项目	正向	大于等于	2	2.00	项	2	2	
			地方标准制定	正向	大于等于	6	6.00	项	2	2	
			高标体系建设项目	正向	大于等于	1	3.00	项	2	2	
			开展质量月启动仪式	正向	大于等于	1	1.00	次	2	2	
			印刷宣传材料	正向	大于等于	1000	1000.00	份	1	1	
			组织质量发展业务培训	正向	大于等于	150	150.00	人次	2	2	
			购买标准文本	正向	大于等于	250	250.00	份	2	2	
			购买办公用品	正向	大于等于	500	500.00	个	1	1	
			业务人员出差	正向	大于等于	5	5.00	人次	1	1	
		质量指标	标准化试点建设项目验收合格率	正向	大于等于	100	100.00	百分比	2	2	
			地方标准制定验收合格率	正向	大于等于	100	100.00	百分比	2	2	
			高标体系建设验收合格率项目	正向	大于等于	100	100.00	百分比	2	2	
			质量月启动仪式参与率	正向	大于等于	90	1001.00	百分比	2	2	
			宣传品合格率	正向	大于等于	100	100.00	百分比	1	1	

			培训参与率	正向	大于等于	90	100.00	百分比	2	2	
			标准文本合格率	正向	大于等于	100	100.00	百分比	2	2	
			办公用品合格率	正向	大于等于	95	100.00	百分比	1	1	
			出差人员出勤率	正向	大于等于	100	100.00	百分比	1	1	
		时效指标	标准化试点建设项目验收时间	定性		12月前	12月前		2	2	
			地方标准制定验收时间	定性		12月前	12月前		1	1	
			高标体系建设项目验收时间	定性		12月前	12月前		1	1	
			质量月启动仪式开展时间	定性		9月底	9月底		1	1	
			宣传材料交付时间	定性		12月底	12月底		1	1	
			培训完成时间	定性		12月底	12月底		1	1	
			标准文本交付时间	定性		12月底	12月底		1	1	
			办公用品费用支付时间	定性		1个月内	1个月内		1	1	
			支付差旅费时间	定性		1个月内	1个月内		1	1	
		成本指标	标准化试点建设项目	反向	小于等于	10	10.00	万元	2	2	
			地方标准制定	反向	小于等于	12	5.00	万元	1	1	
			高标体系建设项目	反向	小于等于	6	4.00	万元	1	1	
			质量月启动仪式费用	反向	小于等于	1.5	0	万元	1	1	
			印刷宣传品费用	反向	小于等于	1.5	1.50	万元	1	1	
			组织业务培训	反向	小于等于	1.5	1.20	万元	1	1	
			购买标准文本	反向	小于等于	1	0.17	万元	1	1	
			购买办公用品	反向	小于等于	1.5	1.50	万元	1	1	
			业务人员出差	反向	小于等于	1	0.80	万元	1	1	
	效益指标	社会效益指标	提升全民质量素养促进社会质量共治	定性		持续改善	0		15	15	
		可持续影响指标	营造全社会重视质量氛围	定性		有效保障	0		15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	相关企业对质量工作现状总体满意度	正向	大于等于	90	0	百分比	10	10	
总分									100	97.24	

5. 产品质量监督抽检经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 95.3 分。全年预算数为 10 万元，执行数为 9.27 万元，完成预算的 92.7%。项目绩效目标完成情况：完成监督抽检民用散煤 20 批次、成品油 60 批次、车用尿素 2 批次，共计 82 批次的重要产品的抽检任务。

发现的主要问题及原因：无。

下一步改进措施：无。

项目支出绩效自评表 (2024 年度)											
项目名称		产品质量监督抽检经费									
主管部门		乌海市市场监督管理局（部门）				实施单位		乌海市市场监督管理局			
项目资金 (万元)			年 初 预 算数	全年预算数		全年执行数		分值	执行率（%）		得分
		年度资金总额	10	10		9.27		10	92.7		9.27
		其中：财政拨款	10	10		9.27		——	92.7		——
		上年结转资金						——			——
		其他资金	0	0		0		——	0		——
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		加强产品质量监督管理，保护消费者合法权益，完成考核要求，自行组织 开展监督抽查 80 批次。					完成监督抽检民用散煤 20 批次、成品油 60 批次、车用尿素 2 批次， 共计 82 批次的重要产品的抽检任务				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标 值	实际完成 值	计量单位	分值	得分	偏差原 因分析及改 进措施
绩效 指标	产出 指标	数量指标	抽检成品油	正向	大于等于	50	60.00	批次	8	8	
			抽检民用煤	正向	大于等于	30	13.00	批次	7	3.03	
		质量指标	成品油抽检数 据准确率	正向	大于等于	95	100.00	百分比	8	8	
			民用煤抽检数 据准确率	正向	大于等于	95	100.00	百分比	7	7	
		时效指标	成品油抽检完 成时限	定性		2024 年 11 月前	2024 年 11 月前		5	5	
			民用煤抽检完	定性		2024	2024		5	5	

			成时限			年11月前	年11月前				
		成本指标	成品油检测费用	反向	小于等于	7	6.60	万元	5	5	
			民用散煤检测费用	反向	小于等于	3	2.67	万元	5	5	
	效益指标	社会效益指标	提高产品质量水平	定性		提高	提高		15	15	
		可持续影响指标	维护社会经济秩序	定性		长期	长期		15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	消费者满意度	正向	大于等于	90	100.00	百分比	10	10	
总分									100	95.30	

（三）部门项目绩效评价结果。

以新开办企业免费刻章经费项目为例，该项目绩效评价综合得分为 97.09 分，绩效评价结果为“优”。我单位 2024 年未开展重点项目绩效评价。

第三部分名词解释

一、财政拨款收入：从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位取得附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：取得的除上述财政拨款收入、上级补助收入、事业收入、经营收入、附属单位上缴收入等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指单位按规定缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动

之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门（单位）公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部门（单位）公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门（单位）按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

第四部分决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：万丽丽 联系电话：0473-3156868

第五部分部门（单位）决算表

见附件。