



# 乌海市市场监督管理局文件

乌市监法字〔2021〕68号

## 关于进一步深入推行 市场监管行政执法三项制度的通知

各区市场监管局，机关各科室、所属事业单位：

为贯彻落实自治区市场监管局及市政府关于推行行政执法公示制度执法全过程记录制度重大执法决定法制审核制度（以下简称三项制度）的要求，进一步深入推行我局印发的《乌海市市场监管局关于印发〈乌海市市场监督管理局行政执法公示制度〉〈乌海市市场监督管理局执法全过程记录制度〉〈乌海市市场监督管理局重大执法决定法制审核制度〉》（乌市监法字〔2019〕140号），现将三项制度工作任务再次细化分解，请结合各自实际认真抓好贯彻落实。

日前自治区市场监管局在对乌海市市场监管局2020年

重点工作扣分情况反馈中指出我局“事前公开未能提供完整佐证材料；执法全过程记录佐证材料不完整”被扣2分，各区局及各相关科室要充分认识全面推行“三项制度”在规范行政执法行为、推进“放管服”改革、建设法治政府方面的重要作用，在工作中切实根据各自职责，认真贯彻落实各项任务，查漏补缺，严格执行三项制度。

附件：乌海市市场监管局行政执法三项制度工作任务分解表



附件

## 乌海市市场监管局行政执法三项制度工作任务分解表

工作任务		责任科室	考核时所需材料
事前公开	1. 严格执行《乌海市市场监管局行政执法公示制度》	所有执法科室	发文、文字记录、影像资料、截图、链接网址等
	2. 编制市市场监管局《行政执法事项清单》，明确行政执法主体、人员、职责、权限、依据、程序、救济途径等事前公开的内容，经市司法局审核后公示	法规科牵头	截图、链接网址等
	3. 编制《随机抽查事项清单》，经市市场监管局“双随机、一公开”监管工作领导小组办公室审核后予以公示	信用监管科	截图、链接网址等
	4. 编制市市场监管局行政执法流程图（含行政监督检查流程图、行政处罚流程图、行政复议流程图、法制审核流程图、听证流程图）和行政执法服务指南，明确具体操作流程及行政执法事项名称、依据、受理机构、审批机构、受理条件、办理时	行政监督检查流程图各执法科室负责；行政处罚流程图稽查局负责；行	流程图及服务指南均报送局信息中心在网站公示；服务指南在办公场所张贴或门户

		限等内容，方便群众办事	政复议、法制审核、听证流程图法规科负责；行政执法服务指南登记注册局、12315、消协负责	网站公示，提供张贴图片或链接网址及截图等
行政 执法 公示 制度	事中 公开	5. 行政执法人员开展监督检查、调查取证、采取强制措施和强制执行、送达执法文书等执法活动时，要主动出示证件表明身份，按照国家规定规范着装和佩戴统一标识	稽查局及各执法科室	图片、文书等
		6. 设置岗位信息公示牌，明示工作人员岗位职责、申请材料示范文本、办理进度查询、咨询服务、投诉举报等信息	登记注册局、12315、消协	图片、截图、链接网址等
	事后 公开	7. 行政检查对象、检查依据、检查方式、检查时间、检查事项、抽查内容、存在问题以及整改情况及时公示；行政强制措施、执行方式、执行结果等及时公示。	各执法科室（含稽查局）	截图及链接网址等
		8. 在执法决定作出之日起 20 个工作日内，向社会公布执法机关、执法对象、执法类别、执法结论等信息。行政许可、行政	稽查局及各执法科室	截图及链接网址等

	处罚的执法决定信息要在执法决定作出之日起7个工作日内公开		
	9. 建立健全执法决定信息公开发布、撤销和更新机制	综合宣传科	发文或制度等
	10. 建立健全行政执法统计年报制度, 每年1月31日前统计公开上年度行政执法总体情况和有关数据	综合宣传科	制度及链接网址等
执法全过程记录制度	11. 按照国家总局《市场监督管理行政处罚文书格式范本》和《内蒙古自治区行政执法案卷示范文本》, 规范执法文书使用。	稽查局、各执法科室	案卷等
	12. 做好与自治区行政执法监督平台衔接工作, 对现场执法活动和办案场所全程记录, 全面推行全程音像记录	稽查局、各执法科室	影像资料等
	13. 按照“工作必需、适量够用”原则配备记录设备, 已有音像记录设备要与自治区行政执法监督平台相衔接。	稽查局、财务科	已有设备清单、采购设备相关资料等
	14. 严格执行《重大执法决定法制审核制度》	法规科	发文、相关资料
	15. 建立健全法律顾问制度, 对重大复杂疑难法律事务组织法律顾问协助进行研究, 提出意见建议。	法规科	合同、相关资料
	16. 凡涉及重大公共利益, 可能造成重大社会影响或引发社会风险, 直接关系行政相对人或第三人重大利益, 经过听证程序	法规科	制度、法制审核表等

	作出行政执法决定,以及以市场监管部门名义实施行政处罚的案件,都要进行法制审核。		
重大行政执法决定法制审核制度	17.明确界定重大行政执法决定的审核范围,编制行政许可、行政处罚、行政强制、行政检查等执法行为的《重大行政执法决定法制审核目录清单》	法规科	制度、清单等相关资料
	18.确定法制审核流程图,明确送审材料报送要求和审核的方式、时限、责任,建立健全法制审核机构与行政执法承办机构对审核意见不一致时的协调机制。	法规科	制度、流程图、案卷等
	19.行政执法承办机构对送审材料的真实性、准确性、完整性,及执法的事实、证据、法律适用、程序的合法性负责。法制审核机构对重大行政执法决定的法制审核意见负责。承办人员、法制审核人员和审批负责人滥用职权、玩忽职守、徇私枉法,导致行政执法决定错误的,依纪依法追究相关人员责任。	法规科、稽查局、各执法科室、机关纪委	案卷等