

个体工商户转型为企业办事指南（直接变更模式）

步骤 1：登录系统

(1) 在浏览器中输入主体登记系统企业端地址进行访问：

<http://117.161.154.157:7011/psout/jsp/gcloud/psout/network/login.jsp>

(2) 使用企业账号登录主体登记系统

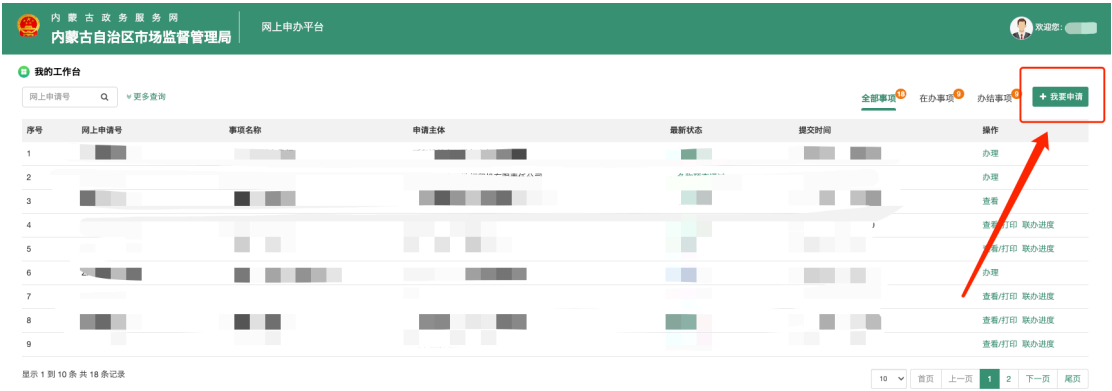


(3) 如您没有「企业账号」，需要先注册「企业账号」（注意：注册时注意选择注册企业账号，个人账号无法办理变更业务）

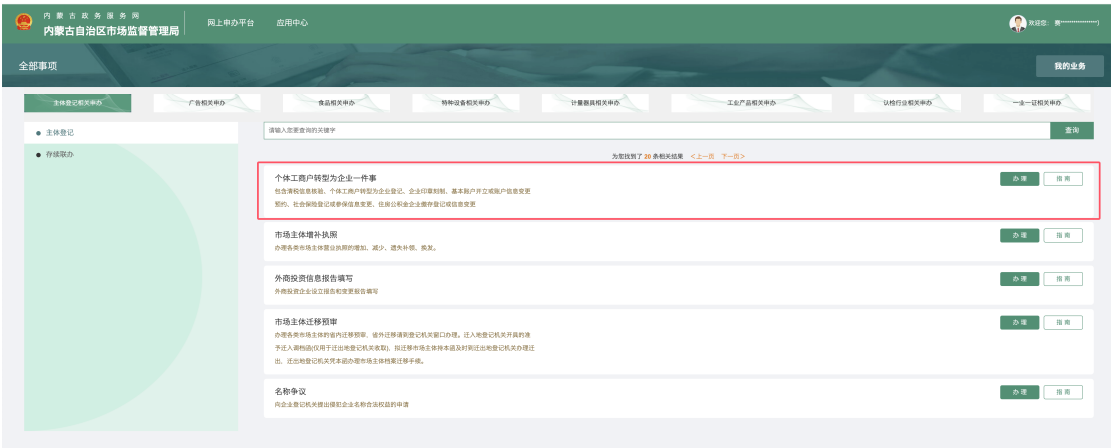


步骤 2：发起个体工商户转型为企业申请

(1) 进入系统后，点击「我要申请」进入办理事项选择页面

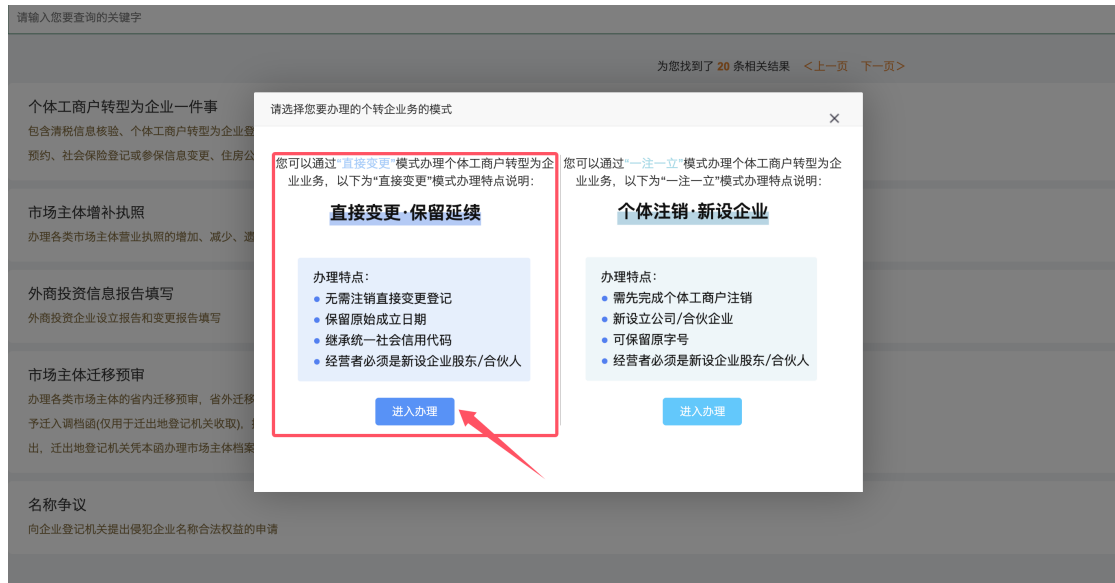


(2) 选择「个体工商户转型为企业一件事」，点击「办理」按钮选择办理模式。



(3) 选择“直接变更”模式进入办理。

注意：需要先前往税务部门进行清税才可办理该业务



步骤 3：进入办理

- (1) “个转企”业务需变更名称，系统默认将“是否进行名称变更”选为「是」，点击「下一步」后会先进入名称变更环节

- (2) 名称变更时，可保留原个体工商户的字号，此处以转型为公司为例，选择组织形式为有限责任公司，其他信息根据页面要求补充填写。

内蒙古自治区市场监督管理局 | 申办流程

名称变更信息

* 变更前名称: 赛罕区个转企测试贰餐饮店 (个体工商户)

* 行政区划: 请选择 请选择 请选择 请选择

* 字号: 个转企测试贰

* 行业特点: 餐饮 ☐ 无行业特点

* 组织形式: 请点击选择组织形式用语

* 住所: 内蒙古自治区 请选择 请选择 请选择

* 登记管

温馨提示:

名称的行政区划包括自治区、市(盟)、县(旗)三级, 可以任选一级单独使用(市辖区要与市连用), 也可以任意选择连用。
例如:
内蒙古浪潮科技有限公司
呼和浩特市浪潮科技有限公司
呼和浩特市新城区浪潮科技有限公司
土默特左旗浪潮科技有限公司
内蒙古自治区呼和浩特市土默特左旗浪潮科技有限公司

根据您输入的信息

查询组织形式

* 企业类别: 内资企业

* 企业类型: 有限责任公司(1100)

* 企业类型描述: 请选择

* 组织形式用语:

- (3) 名称变更完成后, 点击「下一步」会进入主体变更页面。全部变更开关会默认打开, 在“变更后”信息中补充完善信息即可。
- (注意: 经营者必须是转型后公司的股东)

1-2 主要人员信息法定代表人

原法定代表人: 是否设立监事会: 是 ☒ 否 ☐ 法定代表人职务: 是否设立监事会: 是 ☒ 否 ☐ 法定代表人职务: 是否设立监事会: 是 ☒ 否 ☐ 法定代表人职务:

主要人员				
序号	姓名	职务	操作	
1		董事	查看	
2		执行董事兼总经理	查看	
3		财务负责人	查看	

变更后主要人员法定代表人

是否设立监事会: 是 ☒ 否 ☐ 法定代表人: 是否设立监事会: 是 ☒ 否 ☐ 法定代表人职务: 是否设立监事会: 是 ☒ 否 ☐ 法定代表人职务:

主要人员				
序号	姓名	职务	操作	
1		董事	修改 删除	
2		执行董事兼总经理	修改 删除	
3		财务负责人	修改 删除	

注: 主要人员不能修改证件号码, 如需修改, 请删除后重新增加

备案事项

本人提交申请

- (4) 如需进行“一件事”联办, 将要联办的事项选择为「是」, 并按照页面要求填写联办信息, 选择联办的事项在业务审核通过

后数据将自动推送完成联办。

一件事联办

联办进度可在工作台「一件事进度」中查看

企业印章刻制

是否申请刻章

是

否

温馨提示：领章前须先刻，请一并将旧印章交还制章点处理。

社会保险参保信息变更

是否申请社保登记变更

是

否

温馨提示：如之前参保记录属企事业单位缴纳的企事业单位养老保险，不允许直接变更社保单位类型，请选择「统一」特定模式。

住房公积金企业缴存登记

是否申请公积金

是

否

住房公积金企业缴存信息变更

是否申请公积金变更

是

否

基本账户预约开立

是否进行银行账户的开立

是

否

温馨提示：如未开立基本存款账户，可在该平台提交预约开立基本存款账户申请，系统提交的申请将共享至您选择的开户银行，需要在您预约登记成功后到开户银行现场办理。

基本账户预约变更

是否申请银行账户的变更

是

否

温馨提示：如您已开立基本存款账户，如继续使用原基本存款账户，可在该平台提交基本存款账户信息变更预约的申请，系统提交的申请将共享至您的基本存款账户开户银行，需要在您预约登记成功后到开户银行现场办理，注意选择开户银行时只能选择您的基本存款账户开户行，防止预约失败。

温馨提示：变更和关闭，如需办理销户业务，请携带营业执照及所有人员身份证件到主管机关办理。

（5）表单填写完成后点击「进入提交页面」

一件事联办

联办进度可在工作台「一件事进度」中查看

企业印章刻制

是否申请刻章

是

否

温馨提示：领章前须先刻，请一并将旧印章交还制章点处理。

社会保险参保信息变更

是否申请社保登记变更

是

否

温馨提示：如之前参保记录属企事业单位缴纳的企事业单位养老保险，不允许直接变更社保单位类型，请选择「统一」特定模式。

住房公积金企业缴存登记

是否申请公积金

是

否

住房公积金企业缴存信息变更

是否申请公积金变更

是

否

基本账户预约开立

是否进行银行账户的开立

是

否

温馨提示：如未开立基本存款账户，可在该平台提交预约开立基本存款账户申请，系统提交的申请将共享至您选择的开户银行，需要在您预约登记成功后到开户银行现场办理。

基本账户预约变更

是否申请银行账户的变更

是

否

温馨提示：如您已开立基本存款账户，如继续使用原基本存款账户，可在本平台提交基本存款账户信息变更预约的申请，系统提交的申请将共享至您的基本存款账户开户银行，需要在您预约登记成功后到开户银行现场办理，注意选择开户银行时只能选择您的基本存款账户开户行，防止预约失败。

温馨提示：变更和关闭，如需办理销户业务，请携带营业执照及所有人员身份证件到主管机关办理。

进入提交页面

（6）点击「点击上传」按钮，对相关人员身份证照片上传。如需修改填报信息，可点击「返回填写页面」。

在线证照上传

内蒙古个转企测试餐饮有限公司

序号	姓名	证照号码	证照类型	证照上传状态	操作
1			身份证	未上传	点击上传
2			身份证	未上传	点击上传
3			身份证	未上传	点击上传

显示 1 到 3 条 共 3 条记录

14 < 首页 上一页 1 下一页 尾页

温馨提示：系统支持自动获取申请人已维护的身份证照片，可通知相关人员前往内蒙古智慧APP（原移动申报APP），打开「我的身份证」进行维护（仅做维护一次，维护后点击「刷新上传状态」生效）。

返回填写页面

查看申报信息

刷新上传状态

提交

步骤 4：选择申报方式、提交材料

（1）系统支持「无纸全程电子化」和「网上登记」两种申报方式。此处以「无纸全程电子化为例」，需要将所需材料进行上传，完成在线实名认证。

选择申报方式

企业登记受理

无纸全程电子化登记

无需提交纸质材料，申请材料在线提交即可完成申请

网上预登记

只需填写申请信息，上传相关材料，经登记机关预审通过后，仍需线下窗口提交纸质申请材料，如申请书、身份证复印件、住所证明等

登记（备案）申请书 (必填)

可以自行下载登记（备案）申请书模板，根据企业类型和组织机构形式选择相应模板并按要求填写，签字盖章后上传，[登记（备案）申请书模板下载](#)

建议将材料按页顺序合并成一个PDF文件上传

个体工商户登记为企业登记

(必填)

重新生成文件

上传自制文件

系统自动生成或上传个体工商户登记为企业登记申请表，点击下载预置

相关人员身份证件 (必填)

注：如身份证照片未显示，请检查人员姓名、身份证号码及实名认证姓名，身份证号一致。[帮助](#)

第五类（自然人、法定代表人、董事、监事、负责人、委托代理人）身份证复印件

登记附件

预置专用

第六类（自然人、法定代表人、董事、监事、负责人、委托代理人）身份证正面照片

预置专用

预置专用

第七类（自然人、法定代表人、董事、监事、负责人、委托代理人）身份证背面照片

预置专用

预置专用

（2）系统会将“申请书”自动生成，点击对应材料可以进行预览

选择申报方式

企业登记受理

无纸全程电子化登记

无需提交纸质材料，申请材料在线提交即可完成申请

网上预登记

只需填写申请信息，上传相关材料，经登记机关预审通过后，仍需线下窗口提交纸质申请材料，如申请书、身份证复印件、住所证明等

登记（备案）申请书 (必填)

可以自行下载登记（备案）申请书模板，根据企业类型和组织机构形式选择相应模板并按要求填写，签字盖章后上传，[登记（备案）申请书模板下载](#)

建议将材料按页顺序合并成一个PDF文件上传

个体工商户登记为企业登记

(必填)

重新生成文件

上传自制文件

系统自动生成或上传个体工商户登记为企业登记申请表，点击下载预置

相关人员身份证件 (必填)

注：如身份证照片未显示，请检查人员姓名、身份证号码及实名认证姓名，身份证号一致。[帮助](#)

第五类（自然人、法定代表人、董事、监事、负责人、委托代理人）身份证复印件

登记附件

预置专用

（3）如果此时需要修改表单内容，需要点击「返回填写页面」进行修改，修改完成后需要点击「重新生成文件」来更新自动生成文件的内容。

营业执照正、副本

注：已领取纸质营业执照的请上传营业执照正、副本。[帮助](#)

个体工商户营业执照正、副本

(必填)

上传文件

+

住所证明 (必填)

注：（1）属于自有房产的，提交房屋产权证。（2）属于租赁（指）或无偿使用房产的，提交租赁合同或无偿使用协议。（3）建议将材料按页顺序合并成一个PDF文件上传。[帮助](#)

建议将材料按页顺序合并成一个PDF文件上传

住所使用证明

+

返回填写页面

预览并提交

（4）如不想使用系统生成的文件，可点击「上传自制文件」进行修改

认证」按钮进行认证。



(3) 认证列表上的人员使用支付宝「登记注册身份验证」小程序进行认证。认证完成后点击「提交」按钮提交。



步骤 6: 一件事进度查询

业务审核通过后，工作台中会出现“一件事进度”按钮，点击可查看联办的其他事项办理进度。

