

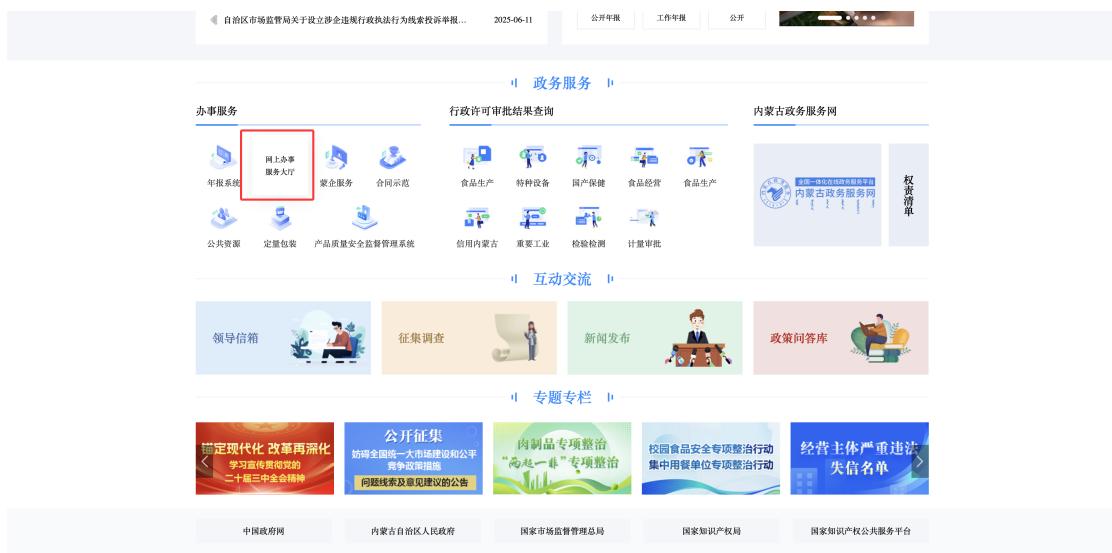
跨省迁移（申请端）办事指南

温馨提示：如您已经开始迁移流程（迁移预审审核通过），想要终止迁移。需要联系登记机关进行终止迁移操作

【省外迁入】

一、登录系统

(1) 进入内蒙古自治区市场监督管理局官网，下滑至底部点击「网上办事大厅」



(2) 点击「综合政务服务平台」进入系统。



二、账号注册

(1) 点击「立即注册」按钮进入注册页面



(2) 选择「企业用户」，是否办理跨省迁移选择「是」，

(3) 按照页面引导填写表单信息后点击「立即注册」按钮完成注册。

三、迁移预审申请

(1) 点击「我要申请」按钮进入事项列表

(2) 选择「企业迁移预审（省外）」事项，点击「办理」按钮进入

(3) 选择拟迁入登记机关及迁出省份

注意：企业的登记机关通常为旗县区局，个体工商户和农民专业合作社的登记机关通常为监管所。

(4) 按照表单填写要求填写迁入内容信息后，点击「进入提交页面」

提交

四、上传身份证件

上传列表中人员的身份证件图片，上传完成后点击「提交」按钮进入下一步



序号	姓名	证照号码	证照类型	证照上传状态	操作
1			身份证	已上传	重新上传 预览
2			身份证	已上传	预览

1 到 2 共 2 条记录

温馨提示：
系统支持自动获取申请人已维护的身份证照片。可通知相关人前往内蒙古企智登APP（原移动端申报APP），打开「我的身份证」进行维护（仅需维护一次，维护后点击「刷新上传状态」生效）。

返回填写页面 查看申报信息 刷新上传状态 提交

五、申办方式选择及上传材料

(1) 系统提供两种申办方式，此处以全程电子化为例，选择「无纸全程电子化登记」



企业登记受理

无需排队！无需预约！快速办结！选择全流程网上办理商事登记，方便快捷！

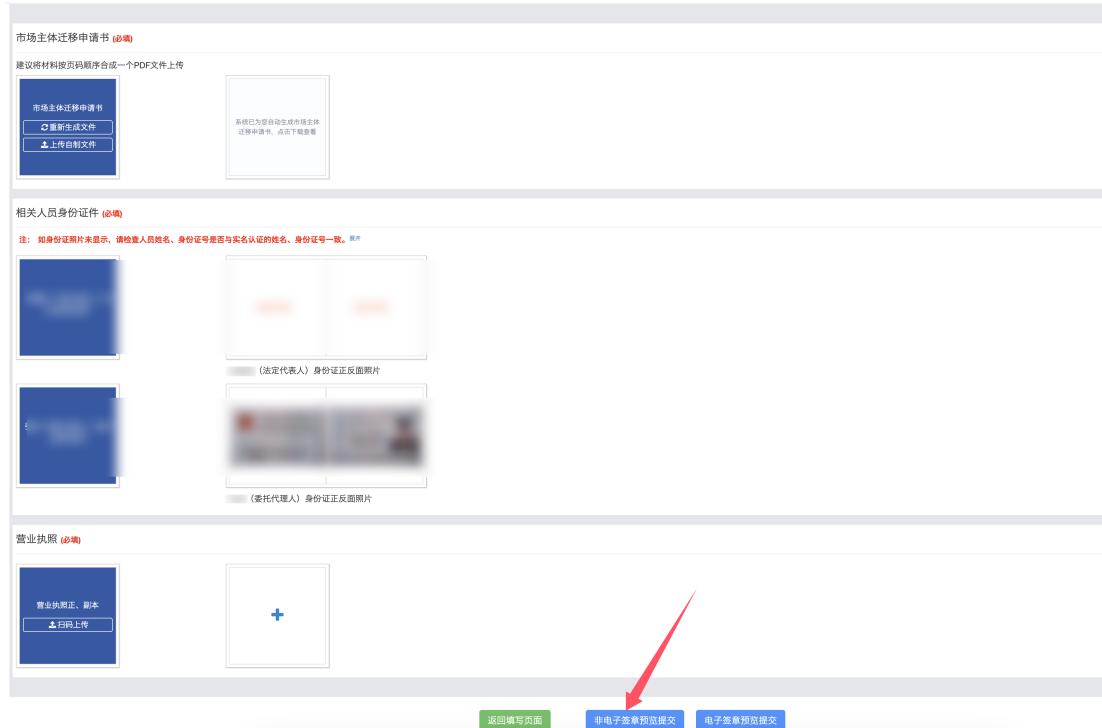
无纸全程电子化登记
无需提交纸质材料，申请材料在线提交即可完成申请

网上预登记
只需填写申请信息，上传相关材料，经登记机关审核通过后，仍需向线下窗口提交纸质申请材料，如申请书、身份证复印件、住所证明等

市场主体迁移由申请人发起

返回填写页面 查看申报信息 提交

(2) 系统已为您自动生成部分材料，按照指引补充其他材料即可



市场主体迁移申请书 (必填)

建议将材料按页码顺序合成为一个PDF文件上传

市场主体迁移申请书
重新生成文件
上传自制文件

相关人身份证件 (必填)

注：如身份证照片未显示，请检查人员姓名、身份证号是否与实名认证的姓名、身份证号一致。展开

(法定代表人) 身份证正反面照片
(委托代理人) 身份证正反面照片

营业执照 (必填)

营业执照正、副本
扫描上传

返回填写页面 非电子签章预签提交 电子签章预签提交

(3) 选择提交方式，您可以选择在线签章或线下盖章后自行上传材

料，此处以在线签章为例，点击「电子签章预览提交」

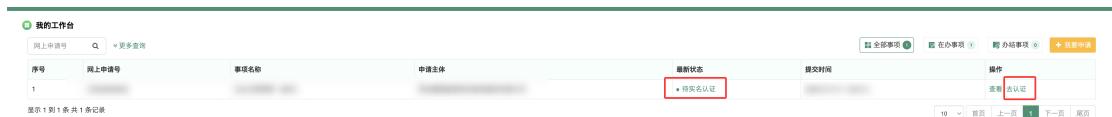


(4) 提交成功后，可在工作台查看业务办理状态。



六、实名认证/在线签章

(1) 预查通过后，业务状态会更新为：待实名认证，点击「去认证」按钮进入认证页面

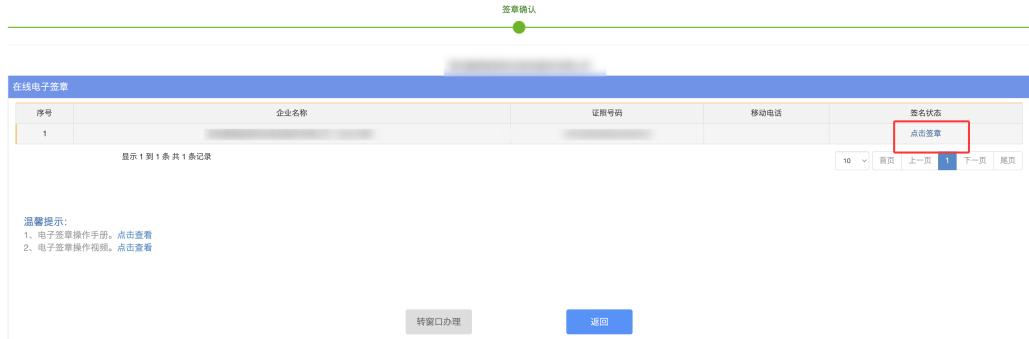


(2) 通知列表中的人员使用支付宝小程序「登记注册身份验证」完成实名认证后点击「提交」按钮提交。



(3) 如您选择了电子签章，实名认证提交后会进入电子签章页面，点击「点击签章」，法定代表人或证照管理员使用微信小程序「电子

营业执照」扫码进行签章。签章完成后状态会更新为已签章，关闭页面即可。



(4) 如已进入实名认证环节，此时想要终止业务，可以点击「终止业务」按钮，注意：业务终止后再次申请需重新预查。

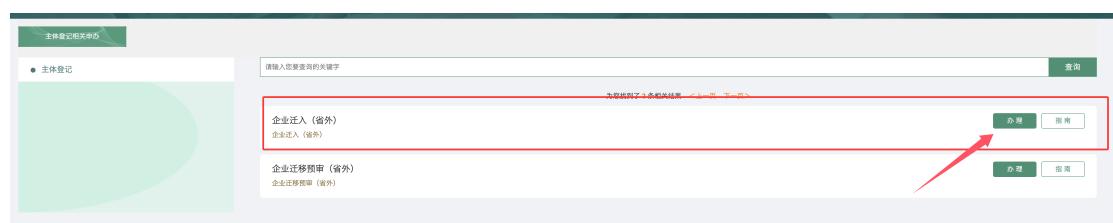


七、迁入申请

1) 点击「我要申请」按钮进入事项列表

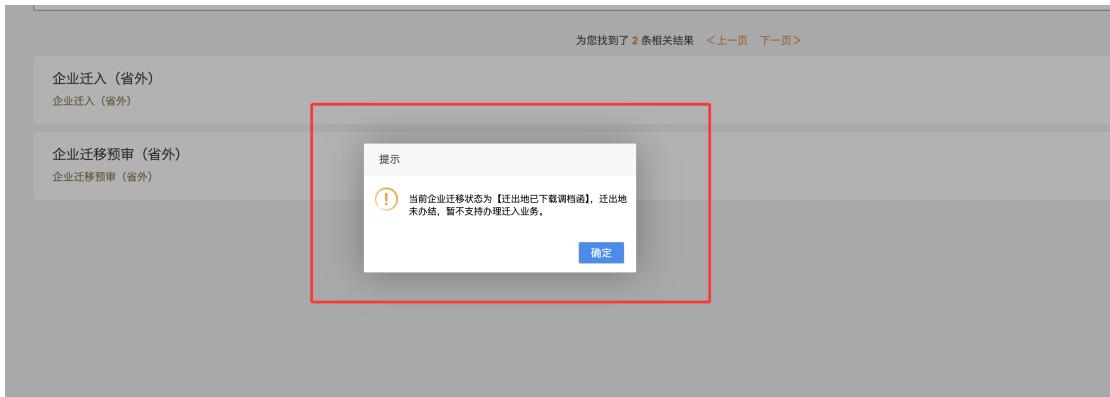


(2) 选择「企业迁入（省外）」事项，点击「办理」按钮进入



注意：需要等待迁出地业务办结后才可以办理迁入申请，未完成迁出办结，点击办理按钮时

系统会提示：当前企业迁移状态为【xxx】，迁出业务未办结，暂不支持办理迁入业务。



(3) 省外迁入业务，默认办理名称变更，在引导页中点击「下一步」

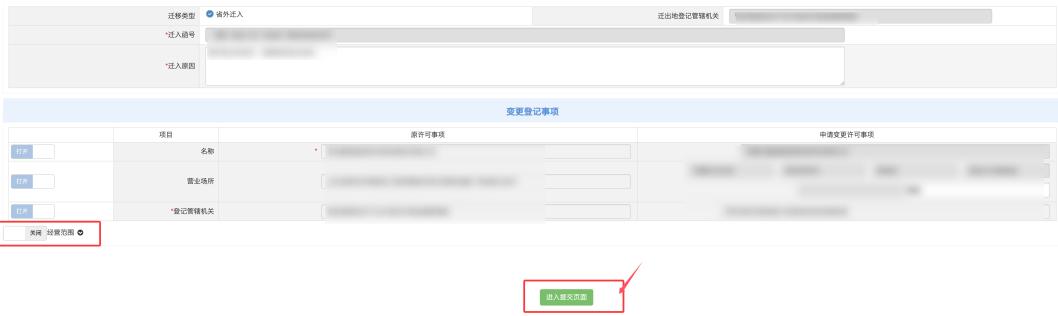


(4) 进入名称变更业务，根据实际情况填写名称变更信息后点击「下一步」进入填报页面



(5) 进入迁入申请填报页面，如需同时变更经营范围，打开经营范围

围开关即可。填写完成后点击「进入提交页面」



The screenshot shows a 'Change Registration Item' page. At the bottom right, there is a green button labeled 'Enter Submission Page' with a red box and arrow pointing to it. The rest of the page contains various input fields and tables for registration information.

后续流程与四、五、六一致，此处不在赘述。

八、进度查询

业务提交后，可在工作台最新状态中查看当前业务的最新状态，点击状态可查看办理日志。



The screenshot shows a 'My Workbench' page with a table of latest status. The 'Status' column is highlighted with a red box. The table includes columns for序号 (Number), 网上申请号 (Online Application Number), 事项名称 (Business Name), 申请主体 (Applicant), 最新状态 (Latest Status), 提交时间 (Submission Time), and 操作 (Operation). There are also buttons for 全部事项 (All Matters), 在办事项 (In Progress), 已办结事项 (Completed), and 新申请 (New Application).

注意：需要等待迁出地将纸质档案邮寄，并由拟迁入地签收后，才会对迁入申请进行预查。

【迁出省外】

在拟迁入地办理完成迁移预审业务后（各地叫法可能略有不同，以拟迁入地上传完成迁移调档信息为准），由迁出地登记机关完成迁出操作，申请人无需进行任何申请及操作。