

2024 年度乌海市市场监督管理局综合保障中心 公开报告

目录

第一部分单位概况

- 一、主要职能、职责
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2024年度单位主要工作完成情况

第二部分单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明
- 八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十一、机关运行经费（公用经费）支出决算情况说明
- 十二、政府采购支出决算情况说明
- 十三、国有资产占用情况说明
- 十四、预算绩效情况说明

第三部分名词解释

第四部分决算公开联系方式及信息反馈渠道

第五部分单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算明细表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十、财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、机关运行经费支出、国有资产占用情况及政府采购支出
信息表

第一部分 单位概况

一、主要职能、职责

1. 承担乌海市法人数据库、信用体系基础数据库及市场监督管理业务信息数据库的应用及部门统计等技术支撑工作,协助乌海市市场监督管理局做好涉企信息查询服务等相关工作。

2. 承担食品、保健食品监督法律法规、工商行政管理法律法规、知识产权制度的咨询和宣传普及工作,协助上级部门开展相应人员培训工作。

3. 配合执行重大活动的食品安全保障,协助开展消费环节食品和保健食品安全状况调查、风险预警和日常监督检查、抽检等行政辅助和技术支撑工作。

4. 依照《消费者权益保护法》等法律、法规,受理消费者在购买、使用商品或接受服务过程中合法权益受到侵害的申诉。

5. 受理对侵害消费者权益、制售假冒伪劣商品及其它经济违法行为的举报。

6. 受理农民购买、使用直接用于农业生产的生产资料等方面的申诉、举报。

7. 调解消费者发生的消费者权益争议。

8. 承担配合查处侵害消费者权益、制售假冒伪劣商品案件等行政辅助工作。

9. 承担处理由机关内部其他部门分流的有关申诉、举报等行政辅助工作。

10. 协助市市场监督管理局(知识产权局)开展企业专利技术服务工作,提供专利申请、专利复审、专利无效申请、著录项目变更等专利事务的咨询服务。

11. 承担专利咨询、专利检索等专利信息服务工作。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

1. 根据单位职责分工,乌海市市场监督管理局综合保障中心为乌海市市场监督管理局所属的公益一类事业单位,本单位无内设机构。本单位无下属单位。

2. 从决算单位构成看,纳入本单位决算编制范围的预算单位共计1家,具体包括:乌海市市场监督管理局综合保障中心。详细情况见表:

序号	单位名称	单位性质
1	乌海市市场监督管理局综合保障中	公益一类事业单位

三、2024年度单位主要工作完成情况

1. 配合市市场监督管理局完成了食品、保健食品监督法律法规、工商行政管理法律法规、知识产权制度的咨询和宣传普及工作。

2. 协助上级部门开展了相应的人员培训工作,配合相关部门完成了重大活动的食品安全保障,为风险预警和日常监督检查、抽检等提供了技术支撑。

第二部分 单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

乌海市市场监督管理局综合保障中心 2024 年度收入、支出决算总计均为 175.17 万元。与年初预算相比，收、支总计各减少 49.57 万元，下降 22.06%，变动原因：本年度因职务调整，有 1 人调出至药物警戒中心，2 人调出至消费者权益保护服务中心，人员经费减少；与上年决算相比，收、支总计各减少 46.28 万元，下降 20.90%。其中：

（一）收入决算总计 175.17 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 175.17 万元。与上年决算相比，减少 45.76 万元，下降 20.71%，变动原因：本年度因职务调整，有 1 人调出至药物警戒中心，2 人调出至消费者权益保护服务中心，人员经费减少。

2. 使用非财政拨款结余（含专用结余）0 万元。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：不存在变动。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算相比，减少 0.52 万元，下降 100.00%，变动原因：本年度上缴结转结余资金。

（二）支出决算总计 175.17 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 175.17 万元。与上年决算相比，减少 46.19 万元，下降 20.87%，变动原因：本年度因职务调整，有 1 人调出至药物警戒中心，2 人调出至消费者权益保护服务中心，人员经费减少。

2. 结余分配 0 万元。结余分配事项：不存在此项内容。与上年决算相比，减少 0.02 万元，下降 100.00%，变动原因：本年度上缴结转结余资金。

3. 年末结转和结余 0 万元。结转和结余事项：不存在此项内容。与上年决算相比，减少 0.08 万元，下降 100.00%，变动原因：本年度上缴结转结余资金。

二、收入决算情况说明

乌海市市场监督管理局综合保障中心 2024 年度本年收入决算合计 175.17 万元，其中：

本年一般公共预算财政拨款收入 175.17 万元，占 100.00%；

本年政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年经营收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%。

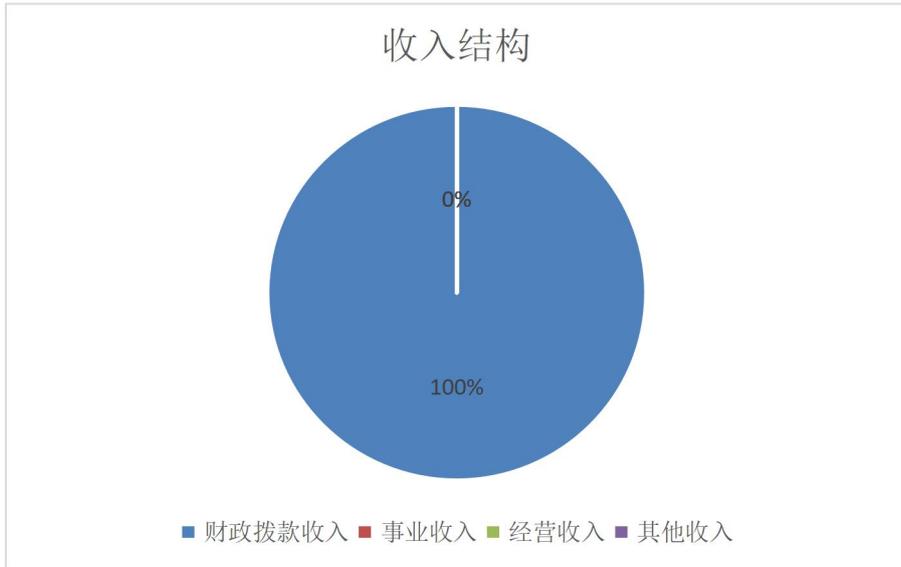


图 1. 收入决算图

三、支出决算情况说明

乌海市市场监督管理局综合保障中心 2024 年度本年支出决算合计 175.17 万元，其中：

本年基本支出 166.94 万元，占 95.30%；

本年项目支出 8.24 万元，占 4.70%；

本年上缴上级支出 0 万元，占 0%；

本年经营支出 0 万元，占 0%；

本年对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

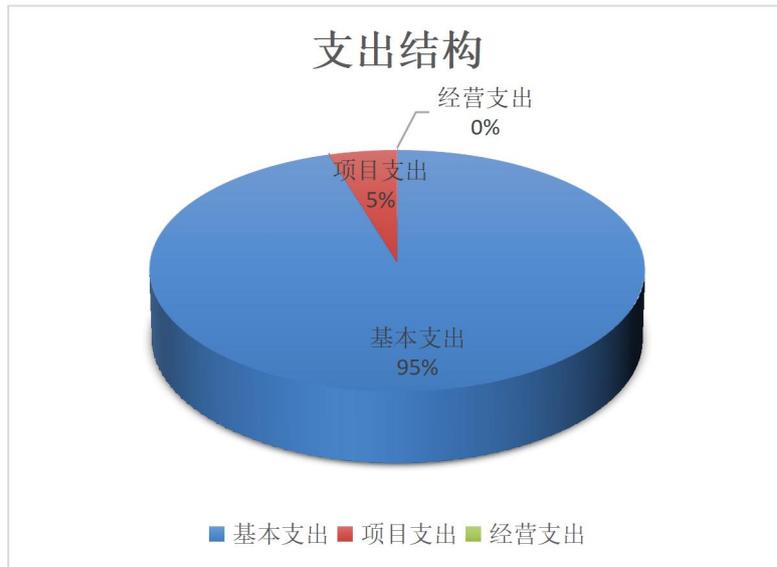


图 2. 支出决算图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

乌海市市场监督管理局综合保障中心 2024 年度财政拨款收入、支出决算总计均为 175.17 万元，与年初预算相比，收、支总计各减少 49.57 万元，下降 22.06%，变动原因：本年度因职务调整，有 1 人调出至药物警戒中心，2 人调出至消费者权益保护服务中心，人员经费减少；与上年决算相比，收、支总计各减少 46.27 万元，下降 20.89%，变动原因：本年度因职务调整，有 1 人调出至药物警戒中心，2 人调出至消费者权益保护服务中心，人员经费减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

乌海市市场监督管理局综合保障中心 2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算 175.17 万元。与年初预算 224.74 万元相比，完成年初预算的 77.94%。其中：

（一）一般公共服务（类）

一般公共服务（类）决算数为 138.12 万元，与年初预算相比减少 30.44 万元。其中：

1. 群众团体事务（款）其他群众团体事务支出（项）。年初预算 2.56 万元，支出决算 2.56 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数的差异原因：不存在差异。

2. 市场监督管理事务（款）事业运行（项）。年初预算 166.01 万元，支出决算 127.33 万元，完成年初预算的 76.7%。决算数与年初预算数的差异原因：本年度因职务调整，有 1 人调出至药物警戒中心，2 人调出至消费者权益保护服务中心，经费减少；综合保障中心业务经费调整支出功能科目，从事业运行调整到其他市场监督管理事务。

3. 市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算 0 万元，支出决算 8.24 万元，完成年初预算的 0%。决算数与年初预算数的差异原因：不存在差异。综合保障中心业务经费调整支出功能科目，从事业运行调整到其他市场监督管理事务。

（二）社会保障和就业支出（类）

社会保障和就业支出（类）决算数为 14.76 万元，与年初预算相比减少 13.64 万元。其中：

1. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 18.93 万元，支出决算 14.76 万元，

完成年初预算的 77.97%。决算数与年初预算数的差异原因：有 3 名工作人员调出，养老等社保缴纳支出减少。

（三）卫生健康支出（类）

卫生健康支出（类）决算数为 8.06 万元，与年初预算相比减少 2.62 万元。其中：

1. 行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算 10.68 万元，支出决算 8.06 万元，完成年初预算的 75.47%。决算数与年初预算数的差异原因：有 3 名工作人员调出，医疗保险缴纳支出减少。

（四）住房保障支出（类）

住房保障支出（类）决算数为 14.23 万元，与年初预算相比减少 2.86 万元。其中：

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 17.09 万元，支出决算 14.23 万元，完成年初预算的 83.27%。决算数与年初预算数的差异原因：有 3 名工作人员调出，住房公积金缴纳支出减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

乌海市市场监督管理局综合保障中心 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 166.94 万元，其中：

（一）人员经费 158.47 万元。主要包括：基本工资 53.4 万元、津贴补贴 30.37 万元、奖金 12.89 万元、绩效工资 22.24 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 14.76 万元、职工基本医

疗保险缴费 8.06 万元、其他社会保障缴费 2.52 万元、住房公积金 14.23 万元。

(二) 公用经费 8.46 万元。主要包括：办公费 1.41 万元、手续费 0.01 万元、维修（护）费 0.69 万元、培训费 0.23 万元、工会经费 2.56 万元、福利费 3.56 万元。

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明

乌海市市场监督管理局综合保障中心 2024 年度一般公共预算财政拨款项目支出决算 8.24 万元，其中：

(一) 工资福利支出 0 万元。

(二) 商品和服务支出 7.28 万元。主要包括：办公费 3.13 万元、差旅费 0.05 万元、维修（护）费 1.3 万元、委托业务费 2.8 万元。

(三) 资本性支出 0.96 万元。主要包括：办公设备购置 0.96 万元。

八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) 财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

乌海市市场监督管理局综合保障中心 2024 年度财政拨款“三公”经费全年预算 0.20 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。其中：因公出国（境）费全年预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%；公务用车购置及运行维护费全年预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%；公务接待费全年预算 0.20 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。2024 年度一般公

共预算财政拨款“三公”经费全年预算 0.20 万元，支出决算 0 万元，与预算差异原因我单位本年度无三公经费支出。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

乌海市市场监督管理局综合保障中心 2024 年度财政拨款“三公”经费支出 0 万元。因公出国（境）费支出 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占 0%；公务接待费支出 0 万元，占 0%。其中：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元，全年出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：不存在此项内容。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元。其中：

（1）公务用车购置支出 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆，开支内容：不存在此项内容。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：不存在此项内容。

（2）公务用车运行维护费支出 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2024 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：不存在此项内容。

3. 公务接待费支出 0 万元。其中：国内公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次，开支内容：不存在此项内容；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次，开支内容：不存在

此项内容。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：不存在此项内容。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

乌海市市场监督管理局综合保障中心 2024 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：本单位无政府性基金预算财政拨款收、支、余。

十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

乌海市市场监督管理局综合保障中心 2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：本单位无国有资本经营预算财政拨款收、支、余。

十一、机关运行经费（公用经费）支出决算情况说明

乌海市市场监督管理局综合保障中心 2024 年度公用经费支出决算 8.46 万元，与上年决算相比，增加 0.89 万元，增长 11.79%，变动原因：本年度抽检经费较上年度有所增加，故办公费增加。其中，机关运行经费支出决算 0 万元。比上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：我单位类型为公益一类单位，无机关运行经费支出。

十二、政府采购支出决算情况说明

乌海市市场监督管理局综合保障中心 2024 年度政府采购支出总额 1.65 万元，其中：政府采购货物支出 1.65 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 1.65 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

十三、国有资产占用情况说明

乌海市市场监督管理局综合保障中心截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

十四、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

乌海市市场监督管理局综合保障中心根据预算绩效管理要求组织对 2024 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中一级项目 0 个，二级项目 1 个，共涉及资金 8.24 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，其中，一级项目 0 个，二级项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占应

纳入绩效自评的政府性基金预算项目支出总额的 0%。我单位 2024 年未开展重点项目绩效评价。

(二) 单位决算中项目绩效自评结果。

乌海市市场监督管理局综合保障中心 2024 年度在决算中反映 1 个一般公共预算项目，以及 0 个政府性基金项目，共 1 个项目的绩效自评结果。

1. 综合保障中心业务经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 93.12 分。全年预算数为 12 万元，执行数为 8.24 万元，完成预算的 68.67%。项目绩效目标完成情况：
 1. 配合市市场监督管理局完成了食品、保健食品监督法律法规、工商行政管理法律法规、知识产权制度的咨询和宣传普及工作。
 2. 协助上级部门开展了相应的人员培训工作，配合相关部门完成了重大活动的食品安全保障，为风险预警和日常监督检查、抽检等提供了技术支撑。
 3. 通过 12315 专用电话快捷受理消费者诉求。
 发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

项目支出绩效自评表 (2024 年度)							
项目名称	综合保障中心业务经费						
主管部门	乌海市市场监督管理局(部门)			实施单位	乌海市市场监督管理局综合保障中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
	年度资金总额	12	12	8.24	10	68.67	6.87
	其中：财政拨款	12	12	8.24	—	68.67	—
	上年结转资金				—		—
	其他资金	0	0	0	—	0	—

年度总体目标		预期目标				实际完成情况						
		通过 12315 专用电话统一受理诉求，更好地保护消费者权益；通过实施食品安全抽检计划并公开抽检信息，核查处置结果，及时发现苗头性、系统性、区域性食品安全风险，加强食品安全监管；通过加强执法人员专业化培训，不断提升市场监管效能。				1. 配合市市场监督管理局完成了食品、保健食品监督法律法规、工商行政管理法律法规、知识产权制度的咨询和宣传普及工作。 2. 协助上级部门开展了相应的人员培训，配合相关部门完成了重大活动的食品安全保障，为风险预警和日常监督检查、抽检等提供了技术支持。 3. 通过 12315 专用电话快捷受理消费者诉求						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标	数量指标	抽样批次	正向	大于等于	2000	1500.00	批次	3	2.25		
			抽样文书等文件材料印刷	正向	大于等于	1000	1000.00	份	3	3		
			工作人员出差	正向	大于等于	3	3.00	人次	2	2		
			购买办公用品	正向	大于等于	200	200.00	件	3	3		
			购买办公设备	正向	大于等于	2	0.00	台件	1	0		
			开展知识产权系列活动	正向	大于等于	1	1.00	次	3	3		
		质量指标	抽样任务完成率	正向	大于等于	100	100.00	百分比	3	3		
			印刷文件材料合格率	正向	大于等于	100	100.00	百分比	3	3		
			办公用品合格率	正向	大于等于	100	100.00	百分比	2	2		
			出差人员出勤率	正向	大于等于	100	100.00	百分比	3	3		
			办公设备合格率	正向	大于等于	100	0.00	百分比	2	0		
			知识产权系列活动完成率	正向	大于等于	100	100.00	百分比	2	2		
		时效指标	抽检完成时间	定性		2024年12月	2024年12月		2	2		
			印刷材料支付时间	定性		1个月内	1个月内		2	2		
			办公用品费用支付时间	定性		1个月内	1个月内		2	2		
			差旅费支付时间	定性		1个月内	1个月内		1	1		
			办公设备购买时间	定性		2024年12月	0		1	1		
			知识产权系列活动开展时间	定性		2024年12月	2024年12月		2	2		
		成本指标	购样费	反向	小于等于	5.2	3.44	万元	2	2		
			印刷材料费用	反向	小于等于	1.5	0.95	万元	1	1		
			培训差旅费	反向	小于等于	0.5	0.05	万元	2	2		
			办公用品费用	反向	小于等于	1	1.00	万元	2	2		
			办公设备购置费用	反向	小于等于	1	0.00	万元	1	1		
			知识产权系列活动费用	反向	大于等于	2.8	2.80	万元	2	2		
		效益指标	社会效益	食品药品安全形势良好消费诉求渠道畅通	定性		有效保障	0		15	15	
			可持续影响	维护食品药品安全环境	定性		长期	0		15	15	
		满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	正向	大于等于	90	0	百分比	10	10	
总分									100	93.12		

(三) 部门项目绩效评价结果。

综合保障中心业务经费项目绩效评价综合得分为 93.12 分，绩效评价结果为“优”。我单位 2024 年未开展重点项目绩效评价。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位取得附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：取得的除上述财政拨款收入、上级补助收入、事业收入、经营收入、附属单位上缴收入等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指单位按规定缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门（单位）公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部门（单位）公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；

公务接待费反映部门（单位）按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事 业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、 邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一 般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物 业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：齐薇 联系电话：0473-3156868

第五部分 单位决算表

见附件。