

# 2024 年度乌海市消费者权益保护服务中心 公开报告

# 目录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能、职责
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2024 年度单位主要工作完成情况

## 第二部分 单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明
- 八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十一、机关运行经费（公用经费）支出决算情况说明
- 十二、政府采购支出决算情况说明
- 十三、国有资产占用情况说明
- 十四、预算绩效情况说明

### 第三部分 名词解释

### 第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

### 第五部分 单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算明细表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十、财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、机关运行经费支出、国有资产占用情况及政府采购支出  
信息表

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职能、职责

(1) 受理、调解、协助查处相关投诉举报案件，提供有关法律、法规及政策的咨询服务，统计、分析、整理投诉、举报业务数据和资料。

(2) 承担全市市场监督管理系统“12315”业务指导、检查的事务性工作。

(3) 承担消费者权益保护相关法律、法规和政策宣传，通过大众传播媒介对损害消费者合法权益的行为予以揭露、批评。

(4) 参与制定有关消费者权益方面的法律、法规、规章和强制性标准，参与消费环境建设，参与消费维权领域的公益诉讼、听证工作。

(5) 协助有关部门做好个体工商户、私营企业的管理服务工作，倡导文明经营，提升业界的知名度、影响力。

(6) 协助做好“小个专”党的建设等相关工作。

(7) 完成市市场监督管理局交办的其它任务。

### 二、单位机构设置及决算单位构成情况

1. 根据职责分工，乌海市消费者协会为乌海市市场监督管理局所属公益一类事业单位，无内设机构，无下属单位。

2. 从决算单位构成看，纳入本部门2024年部门汇总决算编制范围的预算单位共计1家，具体包括：乌海市消费者协会。详细情况见表：

| 序号 | 单位名称           | 单位性质     |
|----|----------------|----------|
| 1  | 乌海市消费者权益保护服务中心 | 公益一类事业单位 |

### 三、2024 年度单位主要工作完成情况

#### 1. 政协委员提案办理情况

市政协十届三次会议《关于强化消费维权意识 营造放心消费环境的提案》（第 082 号）由我中心承接办理。收到提案后中心负责人及时与提交提案的委员进行了面对面沟通，对委员提出的建议逐项落实，并将办理情况以书面的形式向委员进行了答复，委员对提案的办理情况给与了高度认可，得到“满意”的评价，推荐我局为“先进承办单位”。

#### 2. 预付式消费难点问题解决情况

积极采取措施，解决预付式消费维权难题。一是进一步加强普法宣传工作。通过“3·15”和消费教育“四进”等宣传活动，向群众普及有关消费维权知识，梳理研判投诉数据，结合典型案例及时发布预付式消费警示，提醒消费者理性消费；二是积极受理调处群众关于预付式消费问题投诉；三是引入预付资金第三方监管平台，防范消费者预付资金风险。依靠技术手段和市场机制，有效解决消费者预付资金风险问题，建立良性市场秩序，保护消费者权益，提升企业信誉，营造放心消费环境。

#### 3. 投诉举报信息公示情况

今年截至目前，12315 平台公示消费投诉信息 2025 条，投诉信息公示率 96.6%。

4. 与小微企业、个体工商户常态化沟通交流工作开展情况  
联合属地市场监管所通过实地走访和集中座谈的方式，与“万达广场”、“月星家居”、“世奥运动”等商场开办者和商户就营造放心消费环境，提振消费信心，增强企业竞争力等方面进行沟通交流。

#### 5. 其他工作

(1) 今年截至目前，我市 12315 消费者投诉举报平台共受理消费者投诉、举报、咨询 6839 起，其中举报 259 起，投诉 2056 起、咨询 4524 起；投诉按时初查率 100%，按时办结率 99.96%，举报按时核查率 99.72%。

(2) 组织开展了 2024 年“3·15”国际消费者权益日宣传活动；与市老年大学共同开展了消费体察活动。

(3) 通过消保中心微信公众号发布消费警示 47 条，消费知识 45 条，普法宣传 38 条，消费倡议 7 条，维权动态 57 条，典型案例 26 条。

(4) 完成了人事统计报表、年度考核、正常增加薪级和各项社会保险核定等人事审批工作。

(5) 与综合宣传科共同举办了“网络舆情应对处置和 12315 投诉举报业务培训班”。

(6) 组织开展了“3·15 金秋购物节”公益活动。

## 第二部分 单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

乌海市消费者权益保护服务中心 2024 年度收入、支出决算总计均为 138.76 万元。与年初预算相比，收、支总计各增加 29.31 万元，增长 26.78%，变动原因：一是年中申请消费者权益保护业务经费，二是本年度事业单位考录 1 人，调入 2 人，工资支出等增加；与上年决算相比，收、支总计各增加 138.76 万元，增长 0%。其中：

#### **（一）收入决算总计 138.76 万元。包括：**

1. 本年收入决算合计 138.19 万元。与上年决算相比，增加 138.19 万元，增长 0%，变动原因：乌海市消费者权益保护服务中心为机构改革新成立单位。

2. 使用非财政拨款结余（含专用结余）0 万元。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：不存在此项内容。

3. 年初结转和结余 0.57 万元。与上年决算相比，增加 0.57 万元，增长 0%，变动原因：乌海市消费者权益保护服务中心为机构改革新成立单位。

#### **（二）支出决算总计 138.76 万元。包括：**

1. 本年支出决算合计 138.19 万元。与上年决算相比，增加 138.19 万元，增长 0%，变动原因：乌海市消费者权益保护服务中心为机构改革新成立单位。

2. 结余分配 0 万元。结余分配事项：不存在此项内容。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：不存在此项内容。

3. 年末结转和结余 0.57 万元。结转和结余事项：不存在此项内容。与上年决算相比，增加 0.57 万元，增长 0%，变动原因：乌海市消费者权益保护服务中心为机构改革新成立单位。

## 二、收入决算情况说明

乌海市消费者权益保护服务中心 2024 年度本年收入决算合计 138.19 万元，其中：

本年一般公共预算财政拨款收入 138.19 万元，占 100.00%；

本年政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年经营收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%。

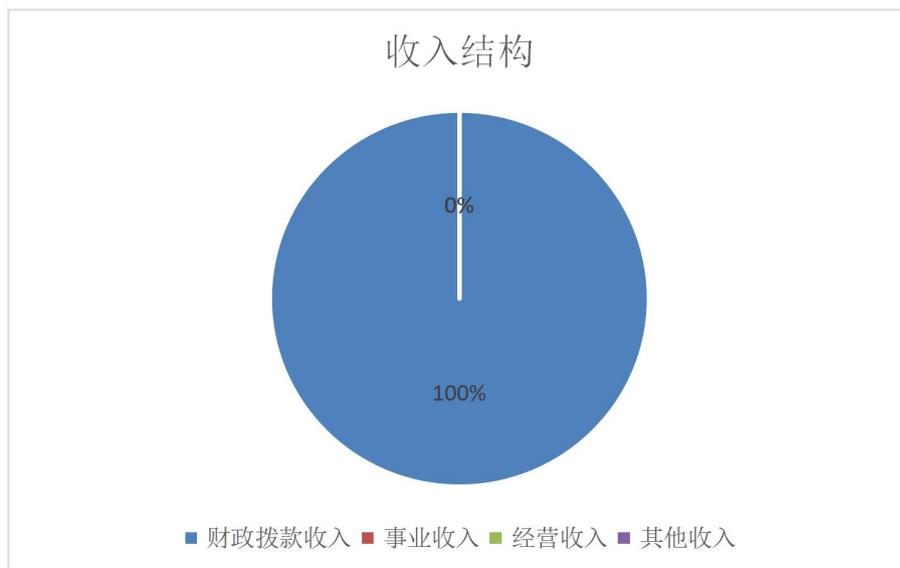


图 1. 收入决算图

### 三、支出决算情况说明

乌海市消费者权益保护服务中心 2024 年度本年支出决算合计 138.19 万元，其中：

本年基本支出 133.18 万元，占 96.38%；

本年项目支出 5.01 万元，占 3.62%；

本年上缴上级支出 0 万元，占 0%；

本年经营支出 0 万元，占 0%；

本年对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

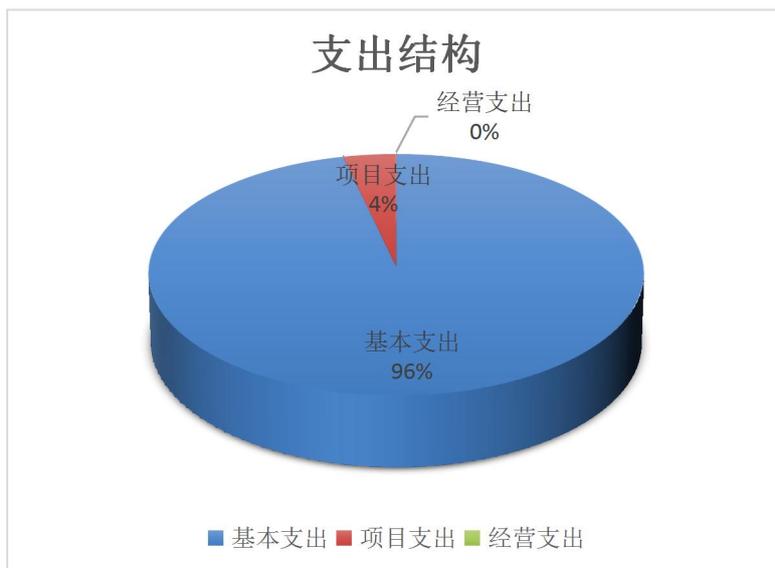


图 2. 支出决算图

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

乌海市消费者权益保护服务中心 2024 年度财政拨款收入、支出决算总计均为 138.76 万元，与年初预算相比，收、支总计各增加 29.31 万元，增长 26.78%，变动原因：本年度事业单位考录 1 人，调入 2 人，工资支出等增加；与上年决算相比，收、支总计各增加 138.76 万元，增长 100%，变动原因：乌海市消费者权益保护服务中心为机构改革新成立单位。

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

乌海市消费者权益保护服务中心 2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算 138.19 万元。与年初预算 109.44 万元相比，完成年初预算的 126.27%。其中：

##### （一）一般公共服务（类）

一般公共服务（类）决算数为 102.77 万元，与年初预算相比增加 23.76 万元。其中：

1. 群众团体事务（款）其他群众团体事务支出（项）。年初预算 1.06 万元，支出决算 1.06 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数的差异原因：不存在差异。

2. 市场监督管理事务（款）事业运行（项）。年初预算 66.94 万元，支出决算 96.7 万元，完成年初预算的 144.46%。决算数与年初预算数的差异原因：本年度事业单位考录 1 人，调入 2 人，工资支出等增加。

3. 市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算 11 万元，支出决算 5.01 万元，完成年初预算的 45.55%。决算数与年初预算数的差异原因：因工作计划调整，部分业务工作没开展，未支出。

## **（二）社会保障和就业支出（类）**

社会保障和就业支出（类）决算数为 18.05 万元，与年初预算相比减少 0.47 万元。其中：

1. 行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算 6.74 万元，支出决算 6.62 万元，完成年初预算的 98.17%。决算数与年初预算数的差异原因：本年无退休人员，无职业年金做实业务。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 7.87 万元，支出决算 11.43 万元，

完成年初预算的 145.51%。决算数与年初预算数的差异原因：本年度事业单位考录 1 人，调入 2 人，工资支出等增加。

### **（三）卫生健康支出（类）**

卫生健康支出（类）决算数为 6.41 万元，与年初预算相比增加 1.82 万元。其中：

1. 行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算 4.58 万元，支出决算 6.41 万元，完成年初预算的 139.87%。决算数与年初预算数的差异原因：本年度事业单位考录 1 人，调入 2 人，工资支出等增加。

### **（四）住房保障支出（类）**

住房保障支出（类）决算数为 10.96 万元，与年初预算相比增加 3.63 万元。其中：

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 7.33 万元，支出决算 10.96 万元，完成年初预算的 149.47%。决算数与年初预算数的差异原因：本年度事业单位考录 1 人，调入 2 人，工资支出等增加。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

乌海市消费者权益保护服务中心 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 133.18 万元，其中：

(一) 人员经费 128.34 万元。主要包括：基本工资 49.68 万元、津贴补贴 14.57 万元、奖金 5.09 万元、绩效工资 22.6 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 11.43 万元、职工基本医疗保险缴费 6.41 万元、其他社会保障缴费 1.13 万元、住房公积金 10.96 万元、退休费 6.46 万元。

(二) 公用经费 4.84 万元。主要包括：办公费 1.64 万元、培训费 0.37 万元、工会经费 1.06 万元、福利费 1.61 万元、其他商品和服务支出 0.16 万元。

## 七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明

乌海市消费者权益保护服务中心 2024 年度一般公共预算财政拨款项目支出决算 5.01 万元，其中：

(一) 工资福利支出 0 万元。

(二) 商品和服务支出 5.01 万元。主要包括：办公费 1 万元、印刷费 1.61 万元、差旅费 0.93 万元、租赁费 1.47 万元。

(三) 资本性支出 0 万元。

## 八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) 财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

乌海市消费者权益保护服务中心 2024 年度财政拨款“三公”经费全年预算 0.20 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。其中：因公出国（境）费全年预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成

预算的 0%；公务用车购置及运行维护费全年预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%；公务接待费全年预算 0.20 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费全年预算 0.20 万元，支出决算 0 万元，与预算差异原因本年度未执行。

## （二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

乌海市消费者权益保护服务中心 2024 年度财政拨款“三公”经费支出 0 万元。因公出国（境）费支出 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占 0%；公务接待费支出 0 万元，占 0%。其中：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元，全年出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：不存在此项内容。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元。其中：

（1）公务用车购置支出 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆，开支内容：不存在此项内容。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：不存在此项内容。

（2）公务用车运行维护费支出 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2024 年 12 月 31 日，

使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：不存在此项内容。

3. 公务接待费支出 0 万元。其中：国内公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次，开支内容：不存在此项内容；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次，开支内容：不存在此项内容。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：不存在此项内容。

## **九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

乌海市消费者权益保护服务中心 2024 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：本单位无政府性基金预算财政拨款收、支、余。

## **十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

乌海市消费者权益保护服务中心 2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：本单位无国有资本经营预算财政拨款收、支、余。

## **十一、机关运行经费（公用经费）支出决算情况说明**

乌海市消费者权益保护服务中心 2024 年度公用经费支出决算 4.84 万元，与上年决算相比，增加 4.84 万元，增长 0%，变动原因：乌海市消费者权益保护服务中心为机构改革新成立单位。

其中，机关运行经费支出决算 0 万元。比上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：我单位类型为公益一类单位，无机关运行经费支出。

## 十二、政府采购支出决算情况说明

乌海市消费者权益保护服务中心 2024 年度政府采购支出总额 1.61 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 1.61 万元。政府采购授予中小企业合同金额 1.61 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 1.61 万元，占政府采购支出总额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

## 十三、国有资产占用情况说明

乌海市消费者权益保护服务中心 截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

## 十四、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况。

乌海市消费者权益保护服务中心根据预算绩效管理要求组织对2024年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中一级项目0个，二级项目1个，共涉及资金5.01万元，占一般公共预算项目支出总额的100%；政府性基金预算项目0个，其中，一级项目0个，二级项目0个，共涉及资金0万元，占应纳入绩效自评的政府性基金预算项目支出总额的100%。我单位2024年未开展重点项目绩效评价。

## **（二）单位决算中项目绩效自评结果。**

乌海市消费者权益保护服务中心2024年度在决算中反映1个一般公共预算项目，以及0个政府性基金项目，共1个项目的绩效自评结果。

1. 消费者权益保护业务经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分93.55分。全年预算数为11万元，执行数为5.01万元，完成预算的45.55%。项目绩效目标完成情况：

（1）今年截至目前，我市12315消费者投诉举报平台共受理消费者投诉、举报、咨询6839起，其中举报259起，投诉2056起、咨询4524起；投诉按时初查率100%，按时办结率99.96%，举报按时核查率99.72%。（2）组织开展了2024年“3·15”国际消费者权益日宣传活动；与市老年大学共同开展了消费体察活动。

（3）通过消保中心微信公众号发布消费警示47条，消费知识45条，普法宣传38条，消费倡议7条，维权动态57条，典型案例26条。（4）完成了人事统计报表、年度考核、正常增加薪

级和各项社会保险核定等人事审批工作。（5）与综合宣传科共同举办了“网络舆情应对处置和12315投诉举报业务培训班”。

（6）组织开展了“3·15金秋购物节”公益活动。

发现的主要问题及原因：资金运转效率有待提高。

下一步改进措施：今后，我单位将加强资金使用的计划安排，完善资金执行绩效考核目标，进一步提升资金运转效率。同时，我单位也会加强与上级部门的沟通联系，及时掌握资金下拨情况，从而根据资金用途及时做好资金支出计划。

| 项目支出绩效自评表    |  |       |       |       |   |                |       |      |    |    |          |
|--------------|--|-------|-------|-------|---|----------------|-------|------|----|----|----------|
| (2024年度)     |  |       |       |       |   |                |       |      |    |    |          |
| 项目名称         | 消费者权益保护业务经费  |       |       |       |   |                |       |      |    |    |          |
| 主管部门         | 乌海市市场监督管理局(部门)   |       |       |       | 实施单位  | 乌海市消费者权益保护服务中心 |       |      |    |    |          |
| 项目资金<br>(万元) |  | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值  | 执行率(%)         | 得分    |      |    |    |          |
|              | 年度资金总额   | 11    | 11    | 5.01  | 10  | 45.55          | 4.55  |      |    |    |          |
|              | 其中：财政拨款  | 11    | 11    | 5.01  | —   | 45.55          | —     |      |    |    |          |
|              | 上年结转资金   |       |       |       | —   |                | —     |      |    |    |          |
|              | 其他资金   | 0     | 0     | 0     | —   | 0              | —     |      |    |    |          |
| 年度总体目标       | 预期目标   |       |       |       | 实际完成情况  |                |       |      |    |    |          |
|              | 不断加强消费者权益保护相关法律、法规和政策宣传工作，保障消费者合法权益，提升群众满意度，切实加强个体工商户，私营企业的管理服务质量和“小个专”党的建设相关工作。 |       |       |       | 1.今年截至目前，我市12315消费者投诉举报平台共受理消费者投诉、举报、咨询6839起，其中举报259起，投诉2056起、咨询4524起；投诉按时初查率100%，按时办结率99.96%，举报按时核查率99.72%。2.组织开展了2024年“3·15”国际消费者权益日宣传活动；与市老年大学共同开展了消费体察活动。3.通过消保中心微信公众号发布消费警示47条，消费知识45条，普法宣传38条，消费倡议7条，维权动态57条，典型案例26条。4.完成了人事统计报表、年度考核、正常增加薪级和各项社会保险核定等人事审批工作。5.与综合宣传科共同举办了“网络舆情应对处置和12315投诉举报业务培训班”。6.组织开展了“3·15金秋购物节”公益活动。 |                |       |      |    |    |          |
| 绩            | 一  | 二级指标  | 三级指标  | 指     | 指标方   | 年度             | 实际完成值 | 计量单位 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改 |

| 效<br>指<br>标      | 级<br>指<br>标      |      |                   | 标<br>性<br>质 | 向                | 指<br>标<br>值      |          |             |     |     | 进措施 |
|------------------|------------------|------|-------------------|-------------|------------------|------------------|----------|-------------|-----|-----|-----|
| 绩<br>效<br>指<br>标 | 产<br>出<br>指<br>标 | 数量指标 | 组织培训              | 正<br>向      | 大<br>于<br>等<br>于 | 50               | 50.00    | 人<br>次      | 2   | 2   |     |
|                  |                  |      | 印刷宣传资料            | 正<br>向      | 大<br>于<br>等<br>于 | 3000             | 2000.00  | 份           | 3   | 2   |     |
|                  |                  |      | 消费者权益日启动仪式        | 正<br>向      | 大<br>于<br>等<br>于 | 1                | 1.00     | 次           | 3   | 3   |     |
|                  |                  |      | 工作人员出差            | 正<br>向      | 大<br>于<br>等<br>于 | 4                | 4.00     | 人<br>次      | 3   | 3   |     |
|                  |                  |      | 购买各类办公用品          | 正<br>向      | 大<br>于<br>等<br>于 | 1000             | 1000.00  | 件           | 2   | 2   |     |
|                  |                  |      | 个体工商户宣传系列活动       | 反<br>向      | 小<br>于<br>等<br>于 | 1                | 1.00     | 次           | 2   | 2   |     |
|                  |                  | 质量指标 | 培训参与率             | 正<br>向      | 大<br>于<br>等<br>于 | 100              | 100.00   | 百<br>分<br>比 | 2   | 2   |     |
|                  |                  |      | 宣传材料合格率           | 正<br>向      | 大<br>于           | 100              | 100.00   | 百<br>分<br>比 | 3   | 3   |     |
|                  |                  |      | 消费者权益日启动仪式活动验收完成率 | 正<br>向      | 大<br>于<br>等<br>于 | 100              | 100.00   | 百<br>分<br>比 | 3   | 3   |     |
|                  |                  |      | 出差人员出勤率           | 正<br>向      | 大<br>于<br>等<br>于 | 100              | 100.00   | 百<br>分<br>比 | 2   | 2   |     |
|                  |                  |      | 办公用品合格率           | 正<br>向      | 大<br>于<br>等<br>于 | 100              | 100.00   | 百<br>分<br>比 | 3   | 3   |     |
|                  |                  |      | 个体工商户宣传系列活动完成率    | 正<br>向      | 等<br>于           | 100              | 100.00   | 百<br>分<br>比 | 2   | 2   |     |
|                  |                  | 时效指标 | 培训完成时间            | 定<br>性      |                  | 2024<br>年12<br>月 | 2024年12月 |             | 1.5 | 1.5 |     |
|                  |                  |      | 宣传材料交付时间          | 定<br>性      |                  | 2024<br>年12<br>月 | 2024年12月 |             | 2   | 2   |     |
|                  |                  |      | 消费者权益日启动仪式完成时间    | 定<br>性      |                  | 2024<br>年3月      | 2024年3月  |             | 2   | 2   |     |
|                  |                  |      | 差旅费支付时间           | 定<br>性      |                  | 1个月<br>内         | 1个月内     |             | 1.5 | 1.5 |     |
|                  |                  |      | 办公用品费用支付时间        | 定<br>性      |                  | 1个月<br>内         | 1个月内     |             | 1.5 | 1.5 |     |
|                  |                  |      | 个体工商户宣传系列活动完成时    | 定<br>性      |                  | 2024<br>年12      | 2024年12月 |             | 1.5 | 1.5 |     |

|       |         |                    |    |      |      |   |    |     |       |  |
|-------|---------|--------------------|----|------|------|---|----|-----|-------|--|
|       |         | 间                  |    |      | 月    |   |    |     |       |  |
|       | 成本指标    | 培训费                | 反向 | 小于等于 | 1    | 0 | 万元 | 1   | 1     |  |
|       |         | 印刷费                | 反向 | 小于等于 | 3    | 0 | 万元 | 1   | 1     |  |
|       |         | 消费者权益日启动仪式         | 反向 | 小于等于 | 1.5  | 0 | 万元 | 2   | 2     |  |
|       |         | 差旅费                | 反向 | 小于等于 | 1    | 0 | 万元 | 2   | 2     |  |
|       |         | 办公用品费用             | 反向 | 小于等于 | 3    | 0 | 万元 | 2   | 2     |  |
|       |         | 个体工商户宣传系列活动费用      | 反向 | 小于等于 | 1.5  | 0 | 万元 | 2   | 2     |  |
| 效益指标  | 社会效益    | 保护消费者的合法权益维护社会经济秩序 | 定性 |      | 有效保障 | 0 |    | 15  | 15    |  |
|       | 可持续影响   | 促进社会主义市场经济健康发展     | 定性 |      | 促进   | 0 |    | 15  | 15    |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度            | 正向 | 大于等于 | 90   | 0 | %  | 10  | 10    |  |
| 总分    |         |                    |    |      |      |   |    | 100 | 93.55 |  |

### (三) 部门项目绩效评价结果。

消费者权益保护业务经费绩效评价综合得分为 93.55 分，绩效评价结果为“优”。我单位 2024 年未开展重点项目绩效评价。

## 第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、财政专户管理教育收费：**指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**四、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

**五、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**六、附属单位上缴收入：**指事业单位取得附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**七、其他收入：**取得的除上述财政拨款收入、上级补助收入、事业收入、经营收入、附属单位上缴收入等以外的各项收入。

**八、使用非财政拨款结余（含专用结余）：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

**九、年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十、结余分配：**指单位按规定缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

**十一、年末结转和结余资金：**指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十二、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

**十三、项目支出：**指在为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

**十四、上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**十五、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十六、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十七、“三公”经费：**指部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门（单位）公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部门（单位）公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门（单位）按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十八、机关运行经费：**指行政单位和参照公务员法管理的事  
业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、  
邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一  
般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物  
业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

#### **第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道**

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：齐薇      联系电话：0473-3156868

#### **第五部分 单位决算表**

见附件。