

2025 年度乌海市市场监督管理局综合保障中
心
决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能、职责
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2025 年度单位主要工作完成情况

第二部分 2025 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明
- 八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十一、机关运行经费（公用经费）支出决算情况说明
- 十二、政府采购支出决算情况说明
- 十三、国有资产占用情况说明
- 十四、预算绩效情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

第五部分 2025 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、项目收入支出决算表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十、财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、机构运行经费支出、国有资产占用情况及政府采购支出信息表

第一部分 单位概况

一、主要职能、职责

1.承担乌海市法人数据库、信用体系基础数据库及市场监督管理业务信息数据库的应用及部门统计等技术支撑工作,协助乌海市市场监督管理局做好涉企信息查询服务等相关工作。

2.承担食品、保健食品监督法律法规、工商行政管理法律法规、知识产权制度的咨询和宣传普及工作,协助上级部门开展相应人员培训工作。

3.配合执行重大活动的食品安全保障,协助开展消费环节食品和保健食品安全状况调查、风险预警和日常监督检查、抽检等行政辅助和技术支撑工作。

4.依照《消费者权益保护法》等法律、法规,受理消费者在购买、使用商品或接受服务过程中合法权益受到侵害的申诉。

5.受理对侵害消费者权益、制售假冒伪劣商品及其它经济违法行为的举报。

6.受理农民购买、使用直接用于农业生产的生产资料等方面的申诉、举报。

7.调解消费者发生的消费者权益争议。

8.承担配合查处侵害消费者权益、制售假冒伪劣商品案件等行政辅助工作。

9.承担处理由机关内部其他部门分流的有关申诉、举报等行政辅助工作。

10.协助市市场监督管理局(知识产权局)开展企业专利技术服务工作,提供专利申请、专利复审、专利无效申请、著录项目变更等专利事务的咨询服务。

11.承担专利咨询、专利检索等专利信息服务工作。

二、部门（单位）机构设置及决算单位构成情况

1.根据单位职责分工，乌海市市场监督管理局综合保障中心为乌海市市场监督管理局所属的公益一类事业单位，本单位无内设机构。本单位无下属单位。

2.从决算单位构成看，纳入本单位决算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：乌海市市场监督管理局综合保障中心。详细情况见表：

序号	单位名称	单位性质
1	乌海市市场监督管理局综合保障中心	公益一类事业单位

三、2025 年度单位主要工作完成情况

坚持以抽检为抓手，强化风险监测、规范流程、严抓处置，切实筑牢技术监管防线。

一是科学制定抽检计划。聚焦民生关切、高风险品种和重点领域，精准制定《2025 年食品安全监督抽检计划》和《2025 年元旦春节期间“你点我检服务惠民生”安全专项监督抽检计划》，明确抽检重点、频次与范围，使抽检工作更具针对性与科学性。

二是严格规范抽检流程。严格执行抽样、送检、检测、报告全流程规范，强化样品管理、数据审核、信息报送，确保程序合法、数据真实、结果可靠。全年完成食品抽检 2396 批次，不合格 91 批次，不合格率 3.80%。

三是强化核查处置。问题产品核查处置率 100%。对抽检不合格食品依法及时处置，严格落实下架召回、源头追溯、立案查处、整改复查，做到处置到位、公示到位、警示到位。

四是深化结果运用。及时汇总分析抽检数据，起草我市食品监督抽检分析报告和食用农产品分析报告为风险预警、专项整治、监管决策提供有力支撑。

五是加强宣传引导。利用“3·15”国际消费者权益日、食品安全宣传周等活动深化食品安全普法宣传，开展线上知识竞赛、线下专题讲座、现场咨询等活动，发放宣传材料 8000 余份，覆盖群众超 0.6 万余人次。组织“市场监管进校园”、“你点我检”等活动 5 批，实现“群众点单、执法公开、全程透明”

第二部分 2025 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

乌海市市场监督管理局综合保障中心 2025 年度收入、支出决算总计 157.44 万元。与年初预算相比，收、支总计各减少 35.28 万元，减少 18.31%，变动原因：由于人员减少，人员及公用经

费支出减少；与上年决算相比，收、支总计各减少 17.73 万元，减少 10.12%。其中：

（一）收入决算总计 157.44 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 157.44 万元。与上年决算相比，减少 17.73 万元，减少 10.12%，变动原因：由于人员变动和部分工资项目发放方式改变，本年人员经费减少。

2. 使用非财政拨款结余 0.0 万元。与上年决算相比，增加 0.0 万元，增长 0.00%，变动原因：不存在此项内容。

3. 年初结转和结余 0.0 万元。与上年决算相比，增加 0.0 万元，增长 0.00%，变动原因：不存在此项内容。

（二）支出决算总计 157.44 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 157.44 万元。与上年决算相比，减少 17.73 万元，减少 10.12%，变动原因：由于人员变动和部分工资项目发放方式改变，本年人员经费减少。

2. 结余分配 0.0 万元。结余分配事项：不存在此项内容。与上年决算相比，增加 0.0 万元，增长 0.00 %，变动原因：不存在此项内容。

3. 年末结转和结余 0.0 万元。结转和结余事项：不存在此项内容。与上年决算相比，增加 0.0 万元，增长 0.00 %，变动原因：不存在此项内容。

二、收入决算情况说明

乌海市市场监督管理局综合保障中心 2025 年度本年收入决

算合计 157.44 万元，其中：

本年一般公共预算财政拨款收入 157.44 万元，占 100.00%；

本年政府性基金预算财政拨款收入 0.0 万元，占 0.00%；

本年国有资本经营预算财政拨款收入 0.0 万元，占 0.00%；

本年上级补助收入 0.0 万元，占 0.00%；

本年事业收入 0.0 万元，占 0.00%；

本年经营收入 0.0 万元，占 0.00%；

本年附属单位上缴收入 0.0 万元，占 0.00%；

本年其他收入 0.0 万元，占 0.00%。

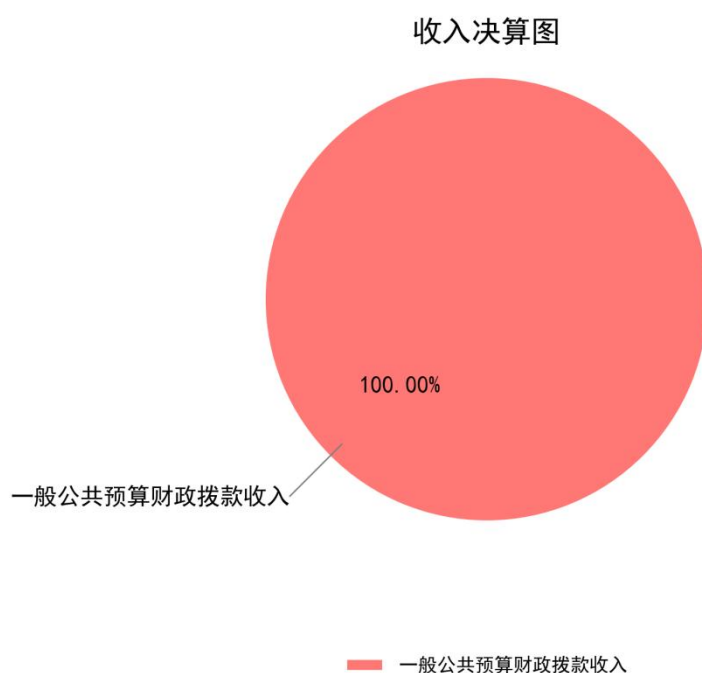


图 1.收入决算图（可以饼图列示）

三、支出决算情况说明

乌海市市场监督管理局综合保障中心 2025 年度本年支出决

算合计 157.44 万元，其中：

本年基本支出 153.51 万元，占 97.50%；

本年项目支出 3.93 万元，占 2.50%；

本年上缴上级支出 0.0 万元，占 0.00%；

本经营支出 0.0 万元，占 0.00%；

本年对附属单位补助支出 0.0 万元，占 0.00%。

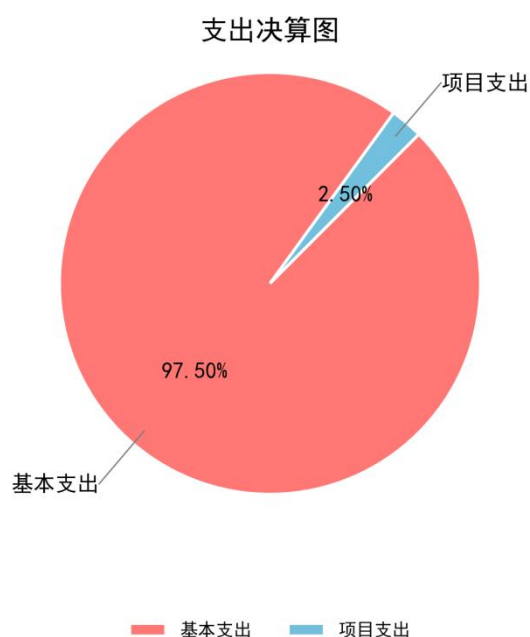


图 2.支出决算图（可以饼图列示）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

乌海市市场监督管理局综合保障中心 2025 年度财政拨款收入、支出决算总计 157.44 万元，与年初预算相比，收、支总计各减少 35.28 万元，减少 18.31%，变动原因：由于人员变动和部分工资项目发放方式改变，本年人员及公用经费减少；与上年决

算相比，收、支总计各减少 17.73 万元，减少 10.12%，变动原因：由于人员变动和部分工资项目发放方式改变，本年人员经费减少。

五、一般公共预算支出决算情况说明

乌海市市场监督管理局综合保障中心 2025 年度一般公共预算财政拨款支出决算 157.44 万元。与年初预算 192.72 万元相比，完成年初预算的 81.69%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）

一般公共服务支出决算数为 114.61 万元，与年初预算相比减少 29.78 万元。其中：

1. 群众团体事务（款）其他群众团体事务支出（项）。年初预算 2.21 万元，支出决算 2.21 万元，完成年初预算的 100.0%，决算数与年初预算数的差异原因：不存在差异。

2. 市场监督管理事务（款）事业运行（项）。年初预算 131.18 万元，支出决算 108.46 万元，完成年初预算的 82.68%，决算数与年初预算数的差异原因：由于人员变动和部分工资项目发放方式改变，本年人员经费减少。

3. 市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算 11.0 万元，支出决算 3.93 万元，完成年初预算的 35.73%，决算数与年初预算数的差异原因：本年度部分资金资金已列支，年底资金未能支付。

（二）社会保障和就业支出（类）

社会保障和就业支出决算数为 22.56 万元，与年初预算相比

减少 2.0 万元。其中：

1.行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算 0.0 万元，支出决算 0.56 万元，完成年初预算的 0.0%，决算数与年初预算数的差异原因：本年新增 1 名退休人员，退休费增加。

2.行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 16.37 万元，支出决算 13.17 万元，完成年初预算的 80.45%，决算数与年初预算数的差异原因：由于在职人员减少，养老保险缴费基数减少。

3.行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算 8.19 万元，支出决算 8.83 万元，完成年初预算的 107.81%，决算数与年初预算数的差异原因：本年新增退休人员 1 名，核定的职业年金增加。

（三）卫生健康支出（类）

卫生健康支出决算数为 7.2 万元，与年初预算相比减少 1.94 万元。其中：

1.行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算 9.14 万元，支出决算 7.2 万元，完成年初预算的 78.77%，决算数与年初预算数的差异原因：本年 1 名工作人员退休，医疗保险缴费基数减少。

（四）住房保障支出（类）

住房保障支出决算数为 13.07 万元，与年初预算相比减少

1.56 万元。其中：

1.住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 14.63 万元，支出决算 13.07 万元，完成年初预算的 89.34%，本年 1 名工作人员退休，住房公积金缴费基数减少。

六、一般公共预算基本支出决算情况说明

乌海市市场监督管理局综合保障中心 2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 153.51 万元，其中：

（一）人员经费 147.09 万元。主要包括：基本工资 45.42 万元、津贴补贴 13.97 万元、奖金 10.39 万元、绩效工资 33.73 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 13.17 万元、职业年金缴费 8.83 万元、职工基本医疗保险缴费 7.20 万元、其他社会保障缴费 0.75 万元、住房公积金 13.07 万元、退休费 0.56 万元。

（二）公用经费 6.42 万元。主要包括：手续费 0.01 万元、培训费 0.16 万元、工会经费 2.21 万元、福利费 3.19 万元、其他商品和服务支出 0.85 万元。

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明

乌海市市场监督管理局综合保障中心 2025 年度一般公共预算财政拨款项目支出决算 3.93 万元，其中：

（一）工资福利支出 0 万元。

（二）商品和服务支出 3.93 万元。主要包括：办公费 3.33 万元、委托业务费 0.6 万元。

（三）资本性支出 0 万元。

八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

乌海市市场监督管理局综合保障中心 2025 年度财政拨款“三公”经费预算 0.2 万元，支出决算 0.0 万元，完成预算的 0.00%。其中：因公出国（境）费预算 0.0 万元，支出决算 0.0 万元，完成预算的 0.00%；公务用车购置及运行维护费预算 0.0 万元，支出决算 0.0 万元，完成预算的 0.00%；公务接待费预算 0.2 万元，支出决算 0.0 万元，完成预算的 0.00%。2025 年度一般公共预算“三公”经费支出决算与预算差异原因本年度无三公经费支出。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

乌海市市场监督管理局综合保障中心 2025 年度财政拨款“三公”经费支出 0.0 万元。因公出国（境）费支出 0.0 万元，占 0.00%；公务用车购置及运行维护费支出 0.0 万元，占 0.00%；公务接待费支出 0.0 万元，占 0.00%。其中：

1.因公出国（境）费支出 0.0 万元，全年出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。与上年决算相比，增加 0.0 万元，增长 0.00%，变动原因：不存在此项内容。

2.公务用车购置及运行维护费支出 0.0 万元。其中：

（1）公务用车购置支出 0.0 万元。本年度使用一般公共预算财政拨款购置公务用车 0.0 辆，开支内容：不存在此项内容。与上年决算相比，增加 0.0 万元，增长 0.00%，变动原因：不存在此项内容。

(2) 公务用车运行维护费支出 0.0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2025 年 12 月 31 日, 使用一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。与上年决算相比, 增加 0.0 万元, 增长 0.00%, 变动原因: 不存在此项内容。

3. 公务接待费支出 0.0 万元。其中: 国内公务接待支出 0.0 万元, 接待 0 批次, 0 人次, 开支内容: 不存在此项内容; 国(境)外公务接待支出 0.0 万元, 接待 0 批次, 0 人次, 开支内容: 不存在此项内容。与上年决算相比, 增加 0.0 万元, 增长 0.00%, 变动原因: 不存在此项内容。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

乌海市市场监督管理局综合保障中心 2025 年度政府性基金支出决算 0 万元。与上年决算相比, 增加 0 万元, 增长 0%, 变动原因: 本年无政府性基金预算财政拨款收、支、余。

十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

乌海市市场监督管理局综合保障中心 2025 年度国有资本经营预算支出决算 0 万元。与上年决算相比, 增加 0 万元, 增长 0%, 变动原因: 本年无国有资本经营预算财政拨款收、支、余。

十一、机构运行经费(公用经费)支出决算情况说明

乌海市市场监督管理局综合保障中心 2025 年度公用经费支出决算 6.42 万元, 与上年决算相比, 减少 2.04 万元, 下降 24.13%,

变动原因：本年度办公费已列支，年底资金未能支付。其中，机关运行经费支出决算 0 万元。比上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，我单位类型为公益一类事业单位，无机关运行经费支出。

十二、政府采购支出决算情况说明

乌海市市场监督管理局综合保障中心 2025 年度政府采购支出总额 0.0 万元，其中：政府采购货物支出 0.0 万元、政府采购工程支出 0.0 万元、政府采购服务支出 0.0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0.0 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.0 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

十三、国有资产占用情况说明

乌海市市场监督管理局综合保障中心截至 2025 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台。

十四、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

乌海市市场监督管理局综合保障中心根据预算绩效管理要求组织对 2025 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中一级项目 1 个，二级项目 0 个，共涉及资金 3.93 万元，占一

般公共预算项目支出总额的 100%（必须达到 100%）；政府性基金预算项目 0 个，其中，一级项目 0 个，二级项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占应纳入绩效自评的政府性基金预算项目支出总额的 100%。

我单位 2025 年未开展重点项目绩效评价。

（二）部门（单位）决算中项目绩效自评结果。

乌海市市场监督管理局综合保障中心 2025 年度在决算中反映“综合保障中心业务经费”1 个一般公共预算项目，0 个政府性基金项目，共 1 个项目的绩效自评结果。

1.综合保障中心业务经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 87.57 分。全年预算数为 11 万元，执行数为 3.93 万元，完成预算的 35.73%。

项目绩效目标完成情况：严格执行抽样、送检、检测、报告全流程规范，强化样品管理、数据审核、信息报送，确保程序合法、数据真实、结果可靠，全年完成食品抽检 2396 批次。利用“3·15”国际消费者权益日、食品安全宣传周等活动深化食品安全普法宣传，开展线上知识竞赛、线下专题讲座、现场咨询等活动，发放宣传材料 8000 余份。

发现的主要问题及原因：年初印刷费预算 2 万元，实际支出 0 元。偏离原因：根据本年实际工作安排，未进行印刷品印制，未产生印刷费，实际支出为 0,指标与实际执行存在差异，指标编

制精准度尚待提高。

下一步改进措施：后续预算编制时将充分考虑指标设定的可实施性、可考核性，尽可能量化、细化。

项目支出绩效自评表 (2025 年度)											
项目名称		综合保障中心业务经费									
主管部门		乌海市市场监督管理局（部门）				实施单位		乌海市市场监督管理局综合保障中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率(%)	得分		
	年度资金总额	11		11		3.93	10	35.73		3.57	
	其中：财政拨款	11		11		3.93	——	35.73		——	
	上年结转资金						——			——	
	其他资金	0		0		0	——	0		——	
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		通过 12315 专用电话统一受理诉求，更好地保护消费者权益；通过实施食品安全抽检计划并公开抽检信息，核查处置结果，及时发现苗头性、系统性、区域性食品安全风险，充分发挥食品抽检排查食品安全风险隐患和在食品安全监管中的“雷达”作用，全力守护好人民群众“舌尖上的安全”；通过加强执法人员专业化培训，不断提升市场监管效能。					严格执行抽样、送检、检测、报告全流程规范，强化样品管理、数据审核、信息报送，确保程序合法、数据真实、结果可靠，全年完成食品抽检 2396 批次。利用“3·15”国际消费者权益日、食品安全宣传周等活动深化食品安全普法宣传，开展线上知识竞赛、线下专题讲座、现场咨询等活动，发放宣传材料 8000 余份。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	食品抽样批次	正向	大于等于	250	250	批次	3	3	
			抽样文书等文件材料印刷	正向	大于等于	1000	0	件	3	0	

			知识产权 咨询服务 年限	正向	大于 等于	1	1	年	3	3	
			工作人员 出差人数	正向	大于 等于	4	0	人	3	0	
			办公用品 购置数量	正向	大于 等于	200	200	件	3	3	
		质量指标	抽样任务 完成率	正向	大于 等于	100	100	%	3	3	
			印刷文件 材料合格 率	正向	大于 等于	100	100	%	3	3	
			知识产权 咨询服务 项目完成 率	正向	大于 等于	100	100	%	3	3	
			出差人员 出勤率	正向	大于 等于	100	100	%	3	3	
			办公用品 合格率	正向	大于 等于	98	100	%	3	3	
		时效指标	抽样任务 完成时间	定性		2025 年 11 月	2025 年 11 月		2	2	
			印刷文件 材料费用 支付时间	定性		1 个月 内	1 个月 内		2	2	
			知识产权 咨询服务 合同签订 时间	定性		2025 年 11 月前	2025 年 11 月前		2	2	
			出差人员 差旅费支 付时间	定性		1 个月 内	1 个月 内		2	2	
			办公用品 费用支付 时间	定性		1 个月 内	1 个月 内		2	2	
		成本指标	购食品抽 样费	反向	小于 等于	5	3.34	万元	2	2	

			印刷材料费用	反向	小于等于	2	0	万元	2	2	
			培训差旅费	反向	小于等于	1	0	万元	2	2	
			知识产权咨询服务费用	反向	小于等于	2	0.6	万元	2	2	
			办公用品费用	反向	小于等于	1	0	万元	2	2	
	效益指标	社会效益	食品药品安全形势良好消费诉求渠道畅通	定性		有效保障	有效保障		15	15	
		可持续影响	维护食品药品安全环境	定性		持续	持续		15	15	
	满意度指标	服务对象满意度	服务企业	正向	大于等于	90	100	%	10	10	
总分									100	87.57	

（三）部门（单位）项目绩效评价结果。

以综合保障中心业务经费项目为例，该项目绩效评价综合得分为 87.57 分，绩效评价结果为“优”。我单位 2025 年未开展重点项目绩效评价。

（四）单位预算绩效管理制度和核心绩效指标标准体系建设情况。

本单位高度重视预算绩效管理工作，严格落实预算绩效管理相关制度要求，建立健全单位预算绩效管理制度，完善绩效目标设定、绩效运行监控、绩效评价实施、评价结果应用等全流程管

理机制，将绩效理念贯穿预算编制、执行、监督全过程。强化绩效事前评估，规范绩效目标申报，扎实开展绩效运行跟踪监控，有序组织项目绩效自评，充分运用绩效评价结果优化预算安排，不断提升财政资金使用效益。目前核心绩效指标标准体系尚未建设，后续将结合本单位职能职责、业务特点，梳理业务维度，逐步推进核心绩效指标标准体系构建工作。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补

助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门（单位）用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公

务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门（单位）公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部门（单位）公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门（单位）按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机构运行经费：指部门（单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：万丽丽

联系电话：0473-3156868